



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकरण से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

15. 1. 1988
15. 1. 1909

भ. 28]
No. 28]

नई दिल्ली, मुक्तधार, जनवरी 15, 1988/पौष 25, 1909
NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 15, 1988/PAUSA 25, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या की जाती है जिससे कि यह असाधारण के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging Is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भारतीय मानक ब्यूरो

नई दिल्ली, 15 जनवरी, 1988

अधिसूचनाएँ

सा.का.नि. 34(अ) —भारतीय मानक ब्यूरो की
कार्यकारिणी समिति, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम,
1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शर्तियों
का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार की पूर्वानुमति से,
निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

अनुभाग—1

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन विनियमों
का संक्षिप्त नाम भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की
सेवा के नियंत्रण और शर्तें) विनियम, 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ :—इन विनियमों में, जब तक कि संबंध
में अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम,
1986 अभिप्रेत है,

(ख) “नियुक्ति प्राधिकारी” से महानियेशक या कोई
ऐसा अन्य अधिकारी अभिप्रेत है जो नियेशक की
पंक्ति से नीचे का न हो और जिसे महानियेशक
द्वारा नियुक्ति की शक्ति प्रत्यायोजित की जाये,

(ग) “कर्मचारी” से ब्यूरो में पूर्णकालिक सेवा में के
अधिकारी और कर्मचारी अभिप्रेत है किन्तु
इसके अन्तर्गत दैनिक मजदूरी पर नियोजित
शक्ति नहीं है,

(घ) “पद” से ब्यूरो के अधीन पद अभिप्रेत है,

(ङ) “नियम” से भारतीय मानक ब्यूरो नियम,
1987 अभिप्रेत है,

- (च) "अनुसूची" से इन विनियमों से मंलग्न अनुसूची अभिप्रेत है,
- (छ) "सेवा" से व्यूरो के अधीन सेवा अभिप्रेत है,
- (ज) "वैज्ञानिक काडर" से ऐसे समूह "क" अधिकारियों का सेवा काडर अभिप्रेत है जो भारतीय मानक व्यूरो (वैज्ञानिक काडर में भर्ती) विनियम, 1988 में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्त किये गये हैं,
- (झ) ऐसे शब्दों और पदों के जो इन विनियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु अधिनियम या नियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम या नियम में हैं।

3. लागू होना—इन विनियमों में अधिकथित सेवा के निर्बंधन और शर्तें व्यूरो के कर्मचारियों को लागू होंगी :

परन्तु ऐसा कर्मचारी जिसकी सेवायें व्यूरो द्वारा प्रतिनियुक्ति पर प्राप्त की गई हैं, ऐसे निर्बंधन और शर्तों से, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस नियुक्ति अपने कर्मचारियों के लिये विहित की जाती है, किसी विचलन की शर्त में केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन के अधीन रहते हुए, शासित होगा। परन्तु यह और कि मंविदा या सेवा वृत्ति में आधार पर नियुक्त किया गया व्यक्ति ऐसे निर्बंधन और शर्तों से शासित होगा जो कार्यकारिणी समिति के अनुमोदन से भ्रान्तिदेशक द्वारा विनिष्ठत की जायें।

अनुभाग—2

कर्मचारियों की सेवा के निर्बंधन और शर्तें

4. पदों का वर्गीकरण—व्यूरो में पदों का वर्गीकरण, केन्द्रीय भविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अधील) विनियम, 1965 के अनुसार समूह "क", समूह "ख" समूह "ग" और समूह "घ" में किया जायेगा।

5. नियुक्तियाँ—(1) कोई व्यक्ति किसी पद पर प्रारम्भिक नियुक्ति का पालन तभी होगा जब वह—

- (क) अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर चुका हो, और
- (ख) भारत का नागरिक हो या व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्ग का हो जो केन्द्रीय सरकार के अधीन नियुक्ति का पाल हो।

- (2) आरम्भ में किसी व्यक्ति को पूर्ण कालिक आधार पर सीधी भर्ती द्वारा तीन मास से अधिक की अवधि के लिये तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा जब तक वह स्वस्थता का चिकित्सीय प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करता है। ऐसी नियुक्ति के लिये शारीरिक योग्यता का स्तर और अस्थियों की योग्यता की परीक्षा करने के लिये

सभी चिकित्सा प्राधिकारी का अधधारण पदों के प्रत्येक समूह के लिये महानिदेशक द्वारा केन्द्रीय सरकार में समय समय पर प्रचलित परिपाठी के आधार पर किया जायेगा।

- (3) नियुक्ति प्राधिकारी अपना समाधान करेगा कि व्यूरो में पहली नियुक्ति के लिए चयन किया गया अस्थर्थी का चरित्र और पूर्ववृत्त ऐसा हो जो उसे नियुक्ति के लिये अयोग नहीं बनाते हैं। इस नियुक्ति अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का अधधारण महानिदेशक केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये अनुदेशों के आधार पर करेगा।

(4) वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, किसी पद पर नियुक्ति का पाल नहीं होगा।

परन्तु, यदि महानिदेशक का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू न्यौत्य विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस उपविनियम के प्रबन्धन से छूट दे सकेगा।

(5) पदों के विभिन्न प्रवर्गों में नियुक्तियाँ, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या किसी अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिये, जिन्हे केन्द्रीय सरकार समय समय पर इस संबंध में विनिर्दिष्ट करें, ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों के, इनमें आयु सीमा में छूट भी सम्मिलित है, अधीन रहते हुए की जायेगी।

(6) पदों पर नियुक्ति ऐसी अन्य शर्तों के अधीन रहते हुए की जायेगी जो सम्बन्धित भर्ती विनियमों में विनिर्दिष्ट की जाये।

6. नियुक्ति प्राधिकारी : (1) सभी पदों पर नियुक्तियाँ निम्नलिखित चयन समितियों की सिफारिशों पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जायेगी :—

- (क) स्थायी कर्मचारी समिति, ऐसे वेतनमान वाले समूह "क" पदों के लिये जिनका अधिकतम वेतन 5000 रु. से अधिक है,
- (ख) चयन समिति "क" ऐसे समूह "क" पदों के लिये जिनका अधिकतम वेतन 5000 रु. से अनधिक है,
- (ग) चयन समिति "ख" समूह "ख" पदों के लिये,
- (घ) चयन समिति "ग" समूह "ग" पदों के लिये,

- (ङ) चयन समिति "घ" समूह "घ" पदों के लिये,
 (च) तदर्थं चयन समिति क्षेत्रीय, शाखा और निरीक्षण कार्यालयों में समूह "ख", समूह "ज" और समूह "घ" पदों पर सीधी भर्ती के लिये :

परन्तु ऐसे सभी पदों पर जिनके बेतनमान में अधिकतम बतन 4500 रु. से अधिक है, नियुक्तियाँ केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से की जायेगी, परन्तु यह और कि स्थानापन्न नियुक्तिया समुचित चयन समिति की सिफारिश के बिना भी भारतीय मानक व्यूरो (महानिदेशक की शक्तियाँ और कर्तव्य) विनियम, 1987 से संलग्न अनुसूची में ऐसी नियुक्तियों के लिये विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जा सकेगी।

(2) उपविनियम (1) के खंड (ग), खंड (घ), खंड (ङ) और खंड (च) में निर्दिष्ट चयन समितियों और तदर्थं चयन समितियों की सिफारिशें अनुमोदन के लिये महानिदेशक को प्रस्तुत की जायेंगी।

7. चयन समितियों का गठन—(1) स्थायी कर्मचारी समिति निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनेगी, अर्थात् :—

- (1) महानिदेशक, जो समिति का अध्यक्ष होंगे,
 (2) व्यूरो में वित्त मंत्रालय का प्रतिनिधि,
 (3) व्यूरो पर प्रशासनिक नियंत्रण रखने वाले केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय या विभाग का एक प्रतिनिधि,
 (4) कार्यकारिणी समिति के दो सदस्य जो प्रत्येक वर्ष उसके द्वारा नाम-निर्देशित किये जायेंगे,
 (5) एक या अधिक विशेषज्ञ जो महानिदेशक द्वारा सहयोजित किये जायेंगे।

(2) चयन समिति "क" निम्नलिखित सदस्यों से मिल कर बनेगी, अर्थात् :—

- (1) महानिदेशक, जो समिति का अध्यक्ष होगा,
 (2) व्यूरो का/के अपर महानिदेशक,
 (3) व्यूरो पर प्रशासनिक नियंत्रण रखने वाले केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय या विभाग का एक नाम-निर्देशिती,
 (4) व्यूरो में कार्यकारिणी समिति का भारताधिकारी, और
 (5) एक या अधिक विशेषज्ञ जो महानिदेशक द्वारा सहयोजित किये जायेंगे।

(3) चयन समिति "ख" चयन समिति "ग" और चयन समिति "घ" महानिदेशक द्वारा नियुक्त की जा सकेंगी जो प्रत्येक दशा में अध्यक्ष सहित पांच व्यक्तियों से मिलकर बनेगी। इन चयन समितियों के गठन का पुनर्विलोकन प्रत्येक वर्ष महानिदेशक द्वारा किया जायेगा।

(4) तदर्थं चयन समितियाँ, महानिदेशक द्वारा नियुक्त की जा सकेंगी जो ऐसे व्यक्तियों से मिलकर बनेगी जो वह आवश्यक समझे। तदर्थं चयन समिति के गठन का पुनर्विलोकन प्रत्येक वर्ष महानिदेशक द्वारा किया जायेगा।

8. पदों का सृजन—; कार्यकारिणी समिति, केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से समय समय पर इतने पदों का सृजन कर कर सकेंगी जो वह आवश्यक समझे।

9. परिवीक्षा—(1) सीधी भर्ती द्वारा किसी पद पर नियुक्त किया गया प्रत्येक व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिये परिवीक्षा पर रहेगा :

परन्तु उन पदों पर, जिनका न्यूनतम बेतनमान 5000 या अधिक है या उन पदों पर जिनके लिये प्रबोध की आयु पैंतीस वर्ष या अधिक है और जिसमें कोई प्रशिक्षण अन्तर्भूत नहीं है, सीधे भर्ती किये गये व्यक्ति के बाल एक वर्ष की अवधि के लिये परिवीक्षा पर रहेंगे :

परन्तु यह और कि वे व्यक्ति भी जो प्रोफेशन द्वारा नहीं सेवा में सम्मिलित किये जाते हैं, दो वर्ष के लिये परिवीक्षा पर रखे जायेंगे किन्तु उस व्यक्ति के लिये कोई परिवीक्षा नहीं होगी जिसे उसी सेवा के भीतर एक व्येक्षी से किसी अन्य श्रेणी में प्रोफेशन किया जाता है सिवाय तब के जब प्रोफेशन से उसी सेवा में पदों के समूह में परिवर्तन हो जाता है जैसे समूह "ख" से समूह "क" में, ऐसी दशा में परिवीक्षा दो वर्ष के लिये होगी :

परन्तु यह और भी कि निम्नलिखित आधार पर विभिन्न पदों पर नियुक्त किये गये अधिकारियों की दशा में कोई परिवीक्षा नहीं होगी :

- (क) संविदा के आधार पर
 (ख) प्रतिनियुक्ति
 (ग) सेवाधृति के आधार पर
 (घ) स्थायी स्थानान्तरण
 (ङ) अधिविष्टा के पश्चात् पुनर्नियोजन।

(2) परिवीक्षा की अवधि के दौरान सीधे भर्ती किये गये किसी कर्मचारी को कोई कारण बताये बिना एक मास की सूचना या उसके बदले में बेतन देकर सेवोम्भूत या उसकी सेवा को समाप्त किया जा सकेगा।

(3) परिवीक्षा की अवधि की समाप्ति पर परिवीक्षाधीन व्यक्ति की मूल्यांकन रिपोर्ट अभिप्राप्त करने के लिये और—

- (क) यास्त्यति, परिवीक्षाधीन व्यक्ति को पुष्ट करने/परिवीक्षा के समाधानप्रद रूप में पूरा करने के भविष्य में आदेश जारी करने के लिये कार्यवाही की जायेगी यदि परिवीक्षा सक्षम प्राधिकारी के समाधानप्रद रूप में पूरी कर सके तो ही है; या

(ख) सुसंगत नियमों और आदेशों के अनुसार यथास्थिति, अधिक से अधिक छह मास तक परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने या परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवोन्मुक्त या उसकी सेवा को समाप्त करने के लिये कार्रवाई की जायेगी यदि परिवीक्षाधीन व्यक्ति ने परिवीक्षा, समाधानप्रद रूप में पूरी नहीं की है:

परन्तु यदि परिवीक्षाधीन व्यक्ति प्रोप्रत व्यक्ति है तो उसकी सेवा समाप्त किये जाने की बजाय उसे उसकी पूर्ववर्ती हैसियत में प्रत्यार्थित किया जायेगा।

(4) यथास्थिति, परिवीक्षाधीन व्यक्ति को पुष्ट किये जाने या परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने का विनिश्चय व्यक्ति को सामान्यतया आठ सप्ताह के भीतर परिवीक्षाधीन संसूचित किया जायेगा। किन्तु परिवीक्षा की अवधि के पूरा होने के पश्चात् परिवीक्षाधीन व्यक्ति की पुष्टि स्वतः ही नहीं होगी किन्तु औपचारिक आदेशों का अनुरक्षण करके की जायेगी। जब तक पुष्टि या परिवीक्षा के समाधानप्रद रूप से पूरा करने के कोई विनिर्दिष्ट आदेश परिवीक्षाधीन व्यक्ति को जारी नहीं किये जाते हैं तब तक सप्ताह के बारे में यह समझा जायेगा कि वह परिवीक्षा पर है।

(5) वह तारीख जिससे पुष्टि को प्रभावी किया जायेगा, यथास्थिति, परिवीक्षा की विहित अवधि के समाधानप्रद रूप से पूरा करने की या परिवीक्षा की बढ़ाई गई अवधि की तारीख से आगामी तारीख है, परन्तु यह तब जब कि कोई स्थायी पद उपलब्ध हो, अन्यथा उसके बारे में यह समझा जायेगा कि उसने परिवीक्षा की अवधि को समाधानप्रद रूप से पूरा कर लिया है और उसके पश्चात् वह अस्थायी हैसियत में तब तक बना रहेगा जब तक वह किसी स्थायी पद पर पुष्ट नहीं कर दिया जाता है।

10. ज्येष्ठता—कर्मचारी, समय समय पर संशोधित भारत सरकार के गृह मंत्रालय के कानून, सं. 9-11/55-आर पी एस, तारीख 22 दिसम्बर, 1959 के उपबन्ध के रूप में जारी किये गये केन्द्रीय सेवाओं में ज्येष्ठता के अवधारण के लिये साधारण सिद्धांतों द्वारा शासित होंगे।

11. आचरण, नियंत्रण और अपील—समय समय पर संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 और केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के उपबन्ध आचरण और अनुशासन के मामले में व्यूरो के कर्मचारियों को लागू होंगे:

परन्तु आचरण नियमों की वशा में, विहित प्राधिकारी, कार्यकारिणी समिति या ऐसा कोई अन्य प्राधिकारी होगा जिसे कार्यकारिणी समिति द्वारा ऐसी शक्तियां प्रत्यायोजित की जायें:

परन्तु यह और कि वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील नियमों के अधीन अनुशासनिक प्राधिकारी नियुक्ति प्राधिकारी या ऐसा कोई अन्य प्राधिकारी होगा जिसे ऐसी शक्तियां प्रत्यायोजित की जायें और अपील प्राधिकारी, कार्यकारिणी समिति या ऐसा कोई अन्य प्राधिकारी होगा जिसे ऐसी शक्तियां प्रत्यायोजित की जायें।

12. सेवा की समाप्ति—सेवा की समाप्ति के लिये शर्तें वही होंगी जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू हैं:

13. सेवानिवृत्ति—व्यूरो के कर्मचारी उन्हीं सेवानिवृत्ति नियमों द्वारा शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू हैं :

परन्तु वैज्ञानिक कार्डर के प्रधिकारी साठ वर्ष की आयु पर सेवानिवृत्त होंगे।

14. बेतन और भत्ते.—(1) पदों के बेतनमात्र वे हींगे जो अनुसूची में दिए गए हैं।

(2) बेतन का नियत किया जाना, बेतनवृद्धि का दिया जाना, कार्यसम्म काल और संबंधित विषय उन्हीं निबन्धनों द्वारा शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू हैं।

(3) मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिकारात्मक भत्ता, अतिकाल भत्ता और अन्य विशेष प्रतिकारात्मक भत्ता ऐसे उपान्तरणों को छोड़कर जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कार्यकारिणी समिति द्वारा जारी किए जाएं, वही होगा जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू है।

(4) यात्रा भत्ता वही होगा जो केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को अनुशेय है:

परन्तु कर्मचारी निम्नलिखित के लिए पात्र होंगे:

(क) दैनिक भत्ता, जब वे किसी होटल में नहीं रहते हैं या वे स्वयं अपनी व्यवस्था करते हैं निम्न प्रकार होगा:

मूल बेतन	'क' वर्ग नगर	अन्य नगर
	रु.	रु.
5100 और उससे अधिक	80.00	65.00
2800 और उससे अधिक	75.00	60.00
किन्तु 5100 से कम	.	.
1900 और उससे अधिक किन्तु		
2800 से कम	65.00	50.00
1400 और उससे अधिक किन्तु		
1900 से कम	55.00	45.00
1100 और उससे अधिक किन्तु		
1400 से कम	00/-	40.00
1100 से कम		25.00

(ख) दैनिक भत्ते के अन्तर्गत वासा भत्ता और रोकड़ भत्ता है जो, जब वे किसी होटल या अन्य स्थापन में ठहरते हैं जहाँ भोजन और/या वासा की अनुमतिशील ईरिक के आधार पर व्यवस्था की जाती है तब, निम्न प्रकार होगा:—

मूल वेतन	वासा भत्ता (अधिकतम दर)		नकद भत्ता	
	क-वर्ग नगर	अन्य नगर	क-वर्ग नगर	अन्य नगर
रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
5100 और उससे				
अधिक	175.00	150.00	72.00	59.00
2800 और उससे				
अधिक किन्तु				
5100 से कम	150.00	120.00	68.00	54.00
1900 और उससे				
अधिक किन्तु				
2800 से कम	125.00	90.00	59.00	45.00
1400 और उससे				
अधिक किन्तु				
1900 से कम	80.00	65.00	50.00	41.00
1100 और उससे				
अधिक किन्तु				
1400 से कम	65.00	50.00	45.00	36.00
1100 से कम	. 40.00	30.00	32.00	23.00

टिप्पणी: वासा पर वास्तविक व्यय रसीद प्रस्तुत करते पर उपरोक्त अधिकतम दरों के अधीन होगा।

(ग) दौरे के स्थानों में परिवहन पर वास्तविक व्यय यथास्थिति रेल या सड़क द्वारा अनुशेष भील भत्ते तक सीमित होगा।

(घ) बन्द अवकाश दिनों को कार्यालय में उपस्थित होने के लिए परिवहन पर वास्तविक व्यय अनुशेष भील-भत्ते तक सीमित होगा।

(ङ) बैठकों के लिए भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्भुक्त, द्विपक्षीय करों के अन्तर्गत आने वाले या विदेशी अभिकरणों द्वारा प्रायोजित दौरों से विश्र विदेशी दौरों के दौरान प्रतिदिन भत्ता। जब कोई कर्मचारी होटल में नहीं ठहरता है किन्तु स्वयं अपनी व्यवस्था करता है तो भत्ते की दर केन्द्रीय सरकार के याता भत्ता नियमों के अनुसार विनियमित की जाएगी और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा निर्भुक्त समेकित रकम और अनुशेष रकम के बीच अन्तर का व्यूरो को विदेशी मुद्रा में प्रतिवाप किया जाएगा।

15. छुट्टी—व्यूरो के कर्मचारी ऐसी छुट्टी और छुट्टी वेतन के हकदार होंगे जो केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को अनुशेष है:

परन्तु कर्मचारी किसी कलैण्डर वर्ष में पद्धति दिन की प्रवधि के लिए अंजित छुट्टी के नकदीकरण के हकदार होंगे :

परन्तु यह और कि निलम्बनाधीन कर्मचारी छुट्टी के नकदीकरण के हकदार नहीं होंगे :

परन्तु यह और भी कि ऐसे कर्मचारी भी जो प्रतिनियुक्ति पर या संविदानियुक्ति पर हैं, छुट्टी के नकदीकरण के तब तक हकदार नहीं होंगे जब तक छुट्टी के नकदीकरण की उनकी हकदारी उनकी प्रतिनियुक्ति/नियुक्ति के निबन्धनों और शर्तों में विनिर्दिष्ट रूप से उपबन्धित नहीं हैं।

स्पष्टीकरण : छुट्टी के नकदीकरण की मंजूरी और उसकी रकम की संगणना के लिए प्रक्रिया ऐसी होगी जो कार्यकारिणी समिति, आदेश द्वारा, अवधारित करे।

16. पेशन—कर्मचारी, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 द्वारा शासित होंगे :

परन्तु ऐसे कर्मचारी जिन्होंने इन विनियमों के प्रारम्भ की तारीख के ठीक पूर्व अभिदायी भविष्य निधि नियम (भारत), 1962 द्वारा शासित होने का विशेष रूप से अयन विया है, अभिदायी भविष्य निधि स्कीम के अधीन शासित किए जाते रहेंगे।

17. साधारण भविष्य निधि—साधारण भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा) नियम, 1960 उन कर्मचारियों को लागू होंगे जो पेशन स्कीम के अन्तर्गत आते हैं।

18. उपदान—ऐसे कर्मचारी, जो अभिदायी भविष्य निधि नियम (भारत), 1962 के अन्तर्गत आते हैं और जिन्होंने कम से कम 10 वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी कर ली है, पद त्याग, सेवा निवृत्ति या मृत्यु पर केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को लागू मृत्यु और सेवा निवृत्ति उपदान के हकदार होंगे।

19. चिकित्सा प्रसुविधा—(1) केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम के अन्तर्गत आने वाले कर्मचारी, ऐसी चिकित्सा प्रसुविधाओं के हकदार होंगे जिनका विस्तार उस स्कीम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा किया जाए।

(2) ऐसे कर्मचारी, जो केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते हैं, निम्नलिखित के हकदार होंगे :

(क) केन्द्रीय सिविल सेवा (चिकित्सीय परिचय) नियम, 1944 के अधीन केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों जो अनुशेष प्रसुविधाएं :

(ख) एक हजार रुपये प्रति वर्ष की अधिकतम वित्तीय सीमा तक रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायियों या अस्पतालों से उपचार कराने के लिए चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति।

स्पष्टीकरण.—चिकित्सीय परिचर्या और उपचार के प्रतिपूर्ति योग्य व्ययों में केन्द्रीय सिविल सेवा (चिकित्सीय परिचर्या) नियम, 1944 के अधीन अनुशेय मद्दों के लिए प्रभार सम्मिलित हैं।

20. हितकारी निधि स्कीम.—सेवा में रहते हुए किसी कर्मचारी को स्थायी असमर्थता या मृत्यु पर अनुतोष का उपबन्ध करने के लिए व्यूरो की हितकारी निधि स्कीम निम्न प्रकार की होगी :

(क) प्रत्येक कर्मचारी हितकारी निधि में 4 रुपये प्रतिमास का अभिदाय करेगा और व्यूरो प्रति कर्मचारी 2 रुपये प्रतिमास की दर से इसमें अभिदाय करेगा।

(ख) किसी कर्मचारी की स्थायी असमर्थता पर उसको 30,000 रुपये की रकम संदेश की जाएगी; और

(ग) सेवा के दौरान किसी कर्मचारी की मृत्यु पर 30,000 रुपये की रकम का उसके साधारण भविष्य निधि के संबंधों के संबंध में मृत व्यक्ति द्वारा किए गए नाम-निर्देशन के अनुसार और जहां ऐसा कोई नामनिर्देशन विद्यमान नहीं है, वहां ऐसे व्यक्तियों को, जो साधारण भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा), नियम, 1960 के अधीन रकम को प्राप्त करने के लिए पात्र हैं, संदाय किया जाएगा।

21. वैयक्तिक दुर्घटना बीमा स्कीम—निरीक्षक अधिकारी और ऐसे अन्य कर्मचारी जो प्रयोगशालाओं में परीक्षण में लगे हुए हैं या उसमें सहयुक्त हैं या ऐसे कर्तव्यों का निष्पादन कर रहे हैं जो कार्यकारिणी समिति द्वारा परिसंकटमय समझे जाते हैं, नीचे उपर्युक्त रकम के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम की वैयक्तिक दुर्घटना बीमा स्कीम के अन्तर्गत आएंगे :—

कर्मचारियों के प्रबंग	बीमा की रकम रु.
समूह क	25,000.00
समूह ख	20,000.00
समूह ग	15,000.00
समूह घ	10,000.00

22. कर्मचारियों संबंधी मामले.—वे सभी कर्मचारियों संबंधी मामले, जिनके लिए कार्यकारिणी समिति के अनुमोदन की अपेक्षा है, सर्वप्रथम, सिफारिशों के लिए स्थायी कर्मचारी समिति को निर्देशित किए जाएंगे।

अनुभाग 3

प्रकीर्ण

23. व्यावृत्ति.—इन विनियमों की कोई भी बात, व्यूरो या उसके किन्हीं अधिकारियों द्वारा इन विनियमों के प्रारम्भ के पूर्व अनुसरित प्रक्रियाओं के अनुमार की गई किसी बात या की गई किसी कार्रवाई को तब अविधिभान्य नहीं बनाएगी जब यथास्थिति, ऐसी बात या कार्रवाई विधिभान्यतः की गई हो।

24. निर्वचन.—यदि इन विनियमों के निर्वचन के बारे में कोई सदैरु उत्पन्न होता है तो वह कार्यकारिणी समिति को विविश्य के लिए निर्देशित किया जाएगा।

अनुसूची

(विनियम 2 और 14 देखें)

क्र.सं.	वर्गीकरण और पदनाम	वेतनमान रुपयों में
---------	-------------------	--------------------

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

वैज्ञानिक काडर

समूह "क"

1. अपर महानिदेशक	5900-200-6700
2. उप महानिदेशक	5100-150-5700
3. निदेशक (चयन थेणी)/पद्धति वैज्ञानिक-इ	4500-150-5700
4. निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-घ	4100-125-4850-150-5300
5. संयुक्त निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-ग	3700-125-4700-150-5000
6. उप निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-व	3000-100-3500-125-4500
7. सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क	2200-75-2800-द.रो.-100-4000

प्रयोगशाला तकनीकी पद

समूह "ख"

8. तकनीकी सहायक-ग	2375-75-3200-द.रो.-100-3500
9. तकनीकी सहायक-ख	2000-60-2300-द.रो.-75-3200
10. तकनीकी सहायक-क	1400-40-1600-50-2300-द.रो.-60-2600

(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
प्रणाली, विन और अन्य पद			29. तकनीकी सहायक (रेखाचित्र)	1400-40-1600-50- 2300-द.रो.-60- 2600	
ममूह "क"			30. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	1400-40-1600-50- 2300-द.रो.-60- 2600	
11. उप महानिदेशक	5100-150-5700		31. ज्येष्ठ प्रूफ रीडर	1400-40-1600-50- 2300-द.रो.-60- 2600	
12. सार्केना अधिकारी	4100-125-4850-150- 5300		32. आशुलिपिक	1400-40-1600-50-2300- द.रो.-60-2600	
13. सचिव/निदेशक	3700-125-4700-150- 5000		33. सहायक	1400-40-1600-50-2300- द.रो.-60-2600	
14. विशेष कार्य अधिकारी (एम और टी) परियोजनाएं	3700-125-4700-150- 5000		34. कलाकार	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
15. उप निदेशक/उप सचिव	3000-100-3500-125- 4500		35. कनिष्ठ अनुवादक (हिन्दी)	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
16. सहायक निदेशक/सहायक सचिव/मुरक्खा अधिकारी	2200-75-2800-द.रो.- 100-4000		36. मास्टर तकनीकी	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
समूह "ख" और समूह "ग"			37. कनिष्ठ हंगीनियर	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
17. पर्यवेक्षक (रेखाचित्र)	2375-75-3200-द.रो.- 100-3500		38. अभिभावक	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
18. रिपोर्टर	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200-100- 3500		39. जीरॉक्स प्रचालक	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
19. अनुभाग अधिकारी	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200-100 3500		40. फोटोग्राफर सहकालाकार	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
20. वैयक्तिक सहायक	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200		41. स्वागती	1400-40-1800-द.रो.- 50-2300	
21. लेखाकार	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200		42. पुस्तकालय सहायक	1350-30-1440-40- 1800-द.रो.-50- 2200	
22. ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (मुद्रण)	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200		43. सहायक प्रचालक	1200-30-1560-द.रो.- 40-2040	
23. ज्येष्ठ तकनीकी महायक (सिविल)	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200		44. ज्येष्ठ तकनीकी	1200-30-1560-द.रो.- 40-2040	
24. ज्येष्ठ तकनीकी महायक (संपादन)	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200		45. अपर श्रेणी लिपिक	1200-30-1560-द.रो.- 40-2040	
25. ज्येष्ठ तकनीकी महायक (रेखाचित्र)	2000-60-2300-द.रो.- 75-3200		46. टाइपराइटर मैकेनिक	1200-30-1560-द.रो.- 40-2040	
26. मल्टीलिंग आफसेट पर्यवेक्षक	1640-60-2600-द.रो.- 75-2900				
27. जीराक्स पर्यवेक्षक	1640-60-2600-द.रो.- 75-2900				
28. उप पुस्तकालयाध्यक्ष	1640-60-2300-द.रो.- 75-2900				

(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
47. कनिष्ठ स्वागती	1200-30-1560-द. रो.- 40-2040		64. सवार हरकारा	950-20-1150-द. रो.- 25-1400	
48. भवन पर्यवेक्षक	1200-30-1560-द. रो.- 40-2040		65. मुखेदकार	950-20-1150-द. रो.- 25-1400	
49. कनिष्ठ आणुलिपिक	1200-30-1560-द. रो.- 40-2040		66. नलसाज	950-20-1150-द. रो.- 25-1500	
50. आई बी एम प्रधालक	1200-30-1560-द. रो.- 40-2040		67. बढ़ई	950-20-1150-द. रो.- 25-1500	
51. प्रूफ रीडर	1200-30-1560-द. रो.- 40-2040		68. मिस्त्री	950-20-1150-द. रो.- 25-1500	
52. ज्येष्ठ प्रयोगशाला परिचर	950-20-1150-द. रो.- 25-1500		69. तकनीकी	950-20-1150-द. रो.- 25-1500	
53. कनिष्ठ प्रधालक	950-20-1150-द. रो.- 25-1500		समृह “घ”		
54. चालक	950-20-1150-द. रो.- 25-1500		70. प्रयोगशाला परिचर	800-15-1010-द. रो.- 20-1150	
55. प्रधान सुरक्षा गारद	950-20-1150-द. रो.- 25-1500		71. पुस्तकालय परिचर	800-15-1010-द. रो.- 20-1150	
56. कुंजी छिक्रक प्रधालक	950-20-1150-द. रो.- 25-1500		72. कनिष्ठ मेस्टेनर प्रापरेटर	800-15-1010-द. रो.- 20-1150	
57. पुस्तकालय लिपिक	950-20-1150-द. रो.- 25-1500		73. लिफट परिचर	800-15-1010-द. रो.- 20-1150	
58. अवर श्रेणी लिपिक	950-20-1150-द. रो.- 25-1500		74. अभिलेख छटाईकार	800-15-1010-द. रो.- 20-1150	
59. जिल्डसाज	950-20-1500-द. रो.- 25-1400		75. ज्येष्ठ हेल्पर	775-12-955-द. रो.- 14-1025	
60. समुद्रभरण मशीन प्रधालक	950-20-1150-द. रो.- 25-1400		76. बेसदार	750-12-870-द. रो.- 14-940	
61. ज्येष्ठ मेस्टेनर प्रापरेटर	950-20-1150-द. रो.- 25-1400		77. सफाई कर्मचारी	750-12-870-द. रो.- 14-940	
62. ज्येष्ठ पुस्तकालय परिचर	950-20-1150-द. रो.- 25-1400		78. माली	750-12-870-द. रो.- 14-940	
63. बारडर नौवरी	950-20-1150-द. रो.- 25-1400		79. फराश	750-12-870-द. रो.- 14-940	
			80. सुरक्षा गारद/धोकीदार	750-12-870-द. रो.- 14-940	
			81. हेल्पर	750-12-870-द. रो.- 14-940	

प्रथम श्रेणी

प्रयोगशाला विषयक तकनीकी पदों और प्रशासन, विभाग विषयक और अन्य पदों में, निम्नलिखित पदों के लिए चयन श्रेणियां विद्यमान हैं जो उन कर्मचारियों के लिए वैयक्तिक हैं जिन्हें वे दी गई हैं और उनकी प्रोफेशन/मेवानिवृत्ति पर भमास्त कर दी जाएँगी।

(1)	(2)	(3)
प्रयोगशाला तकनीकी पद		
82. तकनीकी सहायक-क	2000-60-2300-द. रो.- 75-3200	
प्रशासन, विभाग और अन्य पद		
83. जीर्णक्रम पर्यवेक्षक	2000-60-2300-द. रो.- 75-3200-100-3500	
84. उप पुस्तकालयाध्यक्ष	2000-60-2300-द. रो.- 75-3200-100- 3500	
85. सहायक	2000-60-2300-द. रो.- 75-3200	
86. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	1640-60-2600-द. रो.- 75-2900	
87. मास्टर तकनीकी	1640-60-2600-द. रो.- 75-2900	
88. अभिभावक	1640-60-2600-द. रो.- 75-2900	
89. स्वागती	1640-60-2600-द. रो.- 75-2900	
90. टाइपराइटर मैकेनिक	1400-40-1800-द. रो.- 50-2300	
91. घालक	1200-30-1440-द. रो.- 30-1800	
92. ज्येष्ठ प्रयोगशाला परिचार	1200-30-1440-द. रो.- 30-1800	
93. प्रधान मुद्रारा गार्ड	1200-30-1440-द. रो.- 30-1800	
94. मुलेक्षकार	1200-30-1440-द. रो.- 30-1800	
95. संचार हस्ताक्षरा	1200-30-1440-द. रो.- 30-1800	

(1)	(2)	(3)
96. ज्येष्ठ पुस्तकालय परिचार	1200-30-1440-द. रो.- 30-1800	
97. समुद्रभरण मशीन प्रभालक	1200-30-1440-द. रो.- 30-1800	
98. पुस्तकालय परिचार	950-20-1150-द. रो.- 25-1400	
99. लिपाट परिचार	950-20-1150-द. रो.- 25-1400	
	[सं. बी. आई. एम./ईसी/आरआईजी/3] कि. रा. परमेश्वर, महानिदेशक	

BUREAU OF INDIAN STANDARDS

New Delhi, the 15th January, 1988

NOTIFICATIONS

G.S.R. 34(E).—In exercise of the powers conferred by section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

SECTION I

Preliminary

1 Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Bureau of Indian Standards Act, 1986;
- (b) "Appointing Authority" means the Director-General or any other officer not below the rank of a Director to whom the powers of appointment may be delegated by the Director-General;
- (c) "Employees" means officers and employees in the whole time service of the Bureau but does not include a person employed on daily wages;
- (d) "post" means a post under the Bureau;
- (e) "rules" means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- (f) "Schedule" means the Schedule appended to these regulations;
- (g) "service" means service under the Bureau;
- (h) "Scientific Cadre" means the service cadre of Group 'A' officers appointed to posts specified in the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Scientific Cadre) Regulations, 1988;
- (i) the words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules shall have the meanings respectively assigned to them in the Act or the rules, as the case may be.

3 Application.—The terms and conditions of service as laid down in these regulations shall be applicable to the employees of the Bureau:

Provided that an employee whose services are obtained on deputation by the Bureau shall be governed by the terms and conditions as prescribed by the Central Government for its employees in this behalf subject to the approval of the Central Government in case of any deviation.

Provided further that a person appointed on contract or on tenure basis shall be governed by such terms and conditions as may be decided by the Director-General with the approval of the Executive Committee.

SECTION II

Terms and Conditions of Service of Employees

4. Classification of posts.—The posts in the Bureau shall be classified into Group 'A', Group 'B', Group 'C' and Group 'D' as per the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.

5. Appointments.—(1) No person shall be eligible for initial appointment to any post, unless—

- (a) he has attained the age of eighteen years; and
- (b) he is a citizen of India or belongs to such category of persons as may be eligible for appointment under the Central Government.

(2) No person shall be initially appointed to a post by direct recruitment on whole time basis for a period exceeding three months, unless he produces a medical certificate of fitness. The standard of physical fitness and the competent medical authorities to examine the fitness of the candidates for such appointment shall be determined by the Director-General for each group of posts on the basis of the practice prevailing in the Central Government from time to time.

(3) The appointing authority shall satisfy himself that the character and antecedents of a candidate selected for first appointment in the Bureau are such as do not render him unsuitable for appointment. Procedure to be followed in this behalf shall be determined by the Director-General on the basis of instructions issued by the Central Government from time to time.

(4) No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any post:

Provided that the Director-General may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage, and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this sub-regulation.

(5) Appointments to various categories of posts shall be subject to such reservations and other concessions including relaxation of age limit, for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen, physically handicapped persons or any other category of persons as may be specified by the Central Government from time to time in this regard.

(6) The appointment to the posts shall be subject to such other conditions as may be specified in the respective recruitment regulations.

6. Appointing authority.—(1) Appointments to all posts shall be made by the appointing authority on the recommendation of the Selection Committees as follows :

- (a) Standing Staff Committee for Group 'A' posts carrying a scale of pay maximum of which exceeds Rs. 5000;
- (b) Selection Committee 'A' for Group 'A' posts carrying scale of pay maximum of which does not exceed Rs. 5000;

- (c) Selection Committee 'B' for posts in Group 'B';
- (d) Selection Committee 'C' for posts in Group 'C';
- (e) Selection Committee 'D' for posts in Group 'D';
- (f) Ad-hoc Selection Committees for direct recruitment to posts in Group 'B', Group 'C' and Group 'D' at Regional Branch and Inspection Offices:

Provided that appointments to all posts carrying a scale of pay maximum of which exceeds Rs. 4500 shall be with the approval of the Central Government:

Provided further that the officiating appointments may be made by the appointing authority without recommendation of the appropriate Selection Committee subject to conditions specified for such appointments in the schedule appended to the Bureau of Indian Standards (Powers and Duties of Director-General) Regulations, 1987.

(2) Recommendations of Selection Committees and Ad-hoc Selection Committees referred to in clauses (c), (d), (e) and (f) of sub-regulation (1) shall be submitted to the Director-General for approval.

7. Composition of Selection Committees.—(1) The Standing Staff Committee shall consist of the following members, namely :—

- (i) Director-General, who shall be the Chairman of the Committee;
- (ii) Representative of the Ministry of Finance on the Bureau;
- (iii) a representative of the Ministry or Department of the Central Government having administrative control of the Bureau;
- (iv) two members of the Executive Committee to be nominated by it every year;
- (v) one or more specialists to be co-opted by the Director-General.

(2) The Selection Committee 'A' shall consist of the following members namely :—

- (i) Director-General, who shall be the Chairman of the Committee;
- (ii) Additional Director(s) General of the Bureau;
- (iii) a nominee of the Ministry or Department of the Central Government having administrative control of the Bureau;
- (iv) Officer-in-charge of the Personnel Department in the Bureau; and
- (v) one or more specialists to be co-opted by the Director-General.

(3) Selection Committee 'B', Selection Committee 'C' and Selection Committee 'D' may be appointed by the Director-General consisting of five persons including a Chairman in each case. Composition of these Selection Committees shall be reviewed by the Director-General every year.

(4) Ad-hoc Selection Committees may be appointed by the Director-General consisting of such number of persons as he may consider necessary. Composition of the Ad-hoc Selection Committees shall be reviewed by the Director-General every year.

8. Creation of posts.—The Executive Committee may create from time to time such number of posts as it may consider necessary with the approval of the Central Government.

9. Probation.—(1) Every person appointed to a post by direct recruitment shall be on probation for a period of two years:

Provided that direct recruits to posts carrying a pay scale the minimum of which is Rs. 5000 or above or to posts for which the age of entry is thirty-five years or above and where

no training is involved, shall be on probation for a period of one year only:

Provided further that persons who are inducted into a new service through promotion shall also be placed on probation for two years, but there will be no probation for a person promoted from one grade to another within the same service, except where the promotion involves a change in the Group of posts in the same service, e.g. promotion from Group 'B' to Group 'A', in which case the probation shall be for two years:

Provided further that there will be no probation in the case of officers appointed to various posts on—

- (a) Contract basis;
- (b) deputation;
- (c) tenure basis;
- (d) permanent transfer;
- (e) re-employment after superannuation.

(2) During the period of probation an employee recruited directly shall be liable to discharge or termination without assigning any reason by giving him a notice for one month or pay in lieu thereof.

(3) On the expiry of the period of probation, steps shall be taken to obtain the assessment reports on the probationer and to—

- (a) confirm the probationer/issue orders regarding satisfactory termination of probation, as the case may be, if the probation has been completed to the satisfaction of the competent authority; or
- (b) extend the period of probation by not more than six months or discharge the probationer; or terminate the services of the probationer, as the case may be, in accordance with the relevant rules and orders, if the probationer has not completed the period of probation satisfactorily:

Provided that if the probationer is a promotee, he shall be reverted to his former position instead of terminating his service.

(4) The decision to confirm the probationer or to extend the period of probation as the case may be, shall be communicated to the probationer normally within eight weeks. However, confirmation of the probationer after completion of the period of probation is not automatic but is to be followed by formal orders. As long as no specific orders of confirmation or satisfactory completion of probation are issued to a probationer, such probationer shall be deemed to have continued on probation.

(5) The date from which confirmation should be given effect to the date following the date of satisfactory completion of the prescribed period of probation or the extended period of probation, as the case may be, provided a permanent post is available; otherwise he shall be deemed to have completed the period of probation satisfactorily and will thereafter continue in a temporary capacity until he is confirmed in a permanent post.

10. Seniority.—The employees shall be governed by the General Principles for Determination of Seniority in the Central Services issued as Annexure to the Government of India, Ministry of Home Affairs O.M. No. 9-11/55-RPS dated 22nd December, 1959 as amended from time to time.

11. Conduct, control and appeal.—Provisions of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, and the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, as amended from time to time, shall be applicable to the employees of the Bureau in the matter of conduct and discipline:

Provided that in the case of the Conduct Rules, the presiding authority shall be the Executive Committee or any other authority to whom such powers may be delegated by the Executive Committee:

Provided further that under the Classification, Control and Appeal Rules, the disciplinary authority shall be the appointing authority or any other authority to whom such powers may be delegated and the appellate authority shall be the Executive Committee or any other authority to whom such powers may be delegated.

12. Termination of service.—The conditions for termination of service shall be the same as applicable to employees of the Central Government.

13. Retirement.—The employees of the Bureau shall be governed by the Retirement Rules as applicable to the Central Government employees:

Provided that officers belonging to the Scientific Cadre shall retire at the age of sixty years.

14. Pay and allowances.—(1) The scales of pay attached to the posts shall be as set out in the Schedule.

(2) The fixation of pay, grant of increment, joining time and connected matters shall be governed by the same provisions as applicable to employees of the Central Government.

(3) Dearness Allowance, House Rent Allowance, City Compensation Allowance, Overtime Allowance and other special compensatory allowances shall be the same as applicable to the employees of the Central Government except for such modifications as may be made by the Executive Committee with the approval of the Central Government.

(4) Travelling allowance shall be the same as admissible to the Central Government employees:

Provided that the employees shall be eligible for—

- (a) daily allowance as follows when they do not stay in a hotel or make their own arrangements:

Basic Pay	'A' Class Cities	Other Cities
Rs.	Rs.	Rs.
510/- and above	80/-	65/-
280/- and above but less than 510/-	75/-	60/-
190/- and above but less than 280/-	65/-	50/-
1400/- and above but less than 1900/-	55/-	45/-
1100/- and above but less than 1400/-	50/-	40/-
Below 1100/-	35/-	25/-

- (b) daily allowance comprising lodging allowance and cash allowance as follows when they stay in a hotel or other establishments providing boarding and/or lodging at scheduled tariffs

Basic Pay	Lodging allowance (Ceiling Rate)		Cash Allowance	
	A-Class Cities	Other Cities	A-Class Cities	Other Cities
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
5100/- and above	175/-	150/-	72/-	59/-
2800/- and above but less than 5100/-	150/-	120/-	68/-	54/-
1900/- and above but less than 2800/-	125/-	90/-	59/-	45/-
1400/- and above but less than 1900/-	80/-	65/-	50/-	41/-
1100/- and above but less than 1400/-	65/-	50/-	45/-	36/-
Below 1100/-	40/-	30/-	32/-	23/-

Note. Actual expenditure on lodging subject to the ceiling rates indicated above on production of receipt

- (c) actual expenditure on transport at touring stations limited to the mileage allowance admissible by rail or road as the case may be;
- (d) actual expenditure on transport for attending office on closed days limited to the mileage allowance admissible;
- (e) per diem allowance for the duration of the foreign tours as released by the Reserve Bank of India for meetings other than the tours covered by bilateral agreements or sponsored by foreign agencies. When an employee does not stay in a hotel but makes his own arrangements, the rate of allowance will be regulated in accordance with the Travelling Allowance Rules of the Central Government and the difference between consolidated amount released by the Reserve Bank of India and the amount that is admissible shall be refunded to the Bureau in foreign exchange.

15 Leave.—Employees of the Bureau shall be entitled to such leave and leave salary as admissible to the employees of the Central Government under the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

Provided that employees shall be entitled to encash earned leave for a period of fifteen days in a calendar year.

Provided further that employees under suspension shall not be entitled to leave encashment.

Provided further that employees on deputation or on contract appointment shall also not be entitled to leave encashment unless their entitlement to leave encashment is specifically provided for in their deputation/appointment terms and conditions.

Explanation.—The procedure for grant of leave encashment and calculation of amount therefor shall be such as the Executive Committee may, by order, determine.

16 Pension.—The employees shall be governed by the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.

Provided that the employees who had specifically elected to be governed by the Contributory Provident Fund Rules

(India), 1962, immediately before the date of the commencement of these Regulations shall continue to be governed under the Contributory Provident Fund Scheme.

17 General Provident Fund.—The General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 shall be applicable to employees who are covered by the Pension Scheme.

18 Gratuity.—Employees covered by the Contributory Provident Fund Rules (India), 1962, who have completed not less than ten years continuous service, shall be entitled to Death-cum-Retirement Gratuity on resignation, retirement or death as applicable to the Central Government employees under the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.

19 Medical Benefits.—(1) Employees covered under the Central Government Health Scheme shall be entitled to such medical benefits as extended by the Central Government under that Scheme.

(2) Employees not covered under the Central Government Health Scheme shall be entitled to—

- (a) benefits as admissible to Central Government employees under the Central Civil Services (Medical Attendance) Rules, 1944;
- (b) reimbursement of medical expenses for treatment from registered medical practitioners or hospitals upto a monetary ceiling of one thousand rupees per annum.

Explanation.—Reimbursable expenses of medical attendance and treatment will cover charges for the items admissible under the Central Services (Medical Attendance) Rules, 1944.

20. Benevolent Fund Scheme.—For providing relief on permanent incapacitation or death of an employee while in service, there shall be a Benevolent Fund Scheme of the Bureau as follows.

- (a) each employee shall make a contribution of Rs 4 per month to the Benevolent Fund and the Bureau shall contribute to it at the rate of Rs 2 per employee per month;
- (b) on permanent incapacitation of an employee, he shall be paid an amount of Rs 30,000, and
- (c) on death of an employee during service, an amount of Rs 30,000 shall be paid in accordance with the nomination made by the deceased in respect of his General Provident Fund accumulations and where no such nomination exists to such persons as may be eligible to receive the amount under the General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960.

21 Personal Accident Insurance Scheme.—Inspecting officers and such other employees as are engaged in or associated with testing in laboratories or performing duties considered as hazardous by the Executive Committee, shall be covered under the Personal Accident Insurance Scheme of the Life Insurance Corporation of India for the amount indicated below.

Categories of Employees	Amount of Insurance
	Rs
Group 'A'	25,000/-
Group 'B'	20,000/-
Group 'C'	15,000/-
Group 'D'	10,000/-

22 Staff matters.—All staff matters requiring the approval of the Executive Committee shall, in the first instance, be referred to the Standing Staff Committee for recommendations.

SECTION III

Miscellaneous

23. Saving.—Nothing contained in these regulations shall invalidate anything done or any action taken by the Bureau or any of its officers in accordance with the procedures followed before the commencement of these regulations, if such thing or action was done or, as the case may be, taken validly.

24. Interpretation.—If any doubt arises relating to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Executive Committee for decision.

SCHEDULE

(See regulations 2 and 14)

Sl. No.	Classification and Designation	Scale of Pay in Rupees
(1)	(2)	(3)
Scientific Cadre		
Group 'A'		
1.	Additional Director General	5900-200-6700
2.	Deputy Director General	5100-150-5700
3.	Director (Selection Grade)/ System Scientist-E	4500-150-5700
4.	Director/System Scientist-D	4100-125-4850-150-5300
5.	Joint Director/System Scientist-C	3700-125-4700-150-5000
6.	Deputy Director/System Scientist-B.	3000-100-3500-125-4500
7.	Assistant Director/System Scientist-A	2200-75-2800-RB-100-4000
Laboratory Technical Posts		
Group 'B'		
8.	Technical Assistant-C	2375-75-3200-EB-100-3500
9.	Technical Assistant-B	2000-60-2300-EB-75-3200
10.	Technical Assistant-A	1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
Administration, Finance and Other Posts		
Group 'A'		
11.	Deputy Director General	5100-150-5700
12.	Vigilance Officer	4100-125-4850-150-5300
13.	Secretary/Director	3700-125-4700-150-5000
14.	Officer on Special Duty (S&T) Projects	3700-125-4700-150-5000
15.	Deputy Director/Deputy Secretary	3000-100-3500-125-4500
16.	Assistant Director/Assistant Secretary/Security Officer.	2200-75-2800-EB-100-4000
Group 'B' and Group 'C'		
17.	Supervisor (Drawing)	2375-75-3200-EB-100-3500

(1)	(2)	(3)
18.	Reporter	2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
19.	Section Officer.	2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
20.	Personal Assistant	2000-60-2300-EB-75-3200
21.	Accountant	2000-60-2300-EB-75-3200
22.	Senior Technical Assistant (Printing)	2000-60-2300-EB-75-3200
23.	Senior Technical Assistant (Civil)	2000-60-2300-EB-75-3200
24.	Senior Technical Assistant (Editing)	2000-60-2300-EB-75-3200
25.	Senior Technical Assistant (Drawing)	2000-60-2300-EB-75-3200
26.	Multilith Offset Supervisor	1640-60-2600-EB-75-2900
27.	Xerox Supervisor	1640-60-2600-EB-75-2900
28.	Deputy Librarian	1640-60-2600-EB-75-2900
29.	Technical Assistant (Drawing)	1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
30.	Assistant Librarian	1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
31.	Senior Proof Reader	1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
32.	Stenographer	1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
33.	Assistant	1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
34.	Artist	1400-40-1800-EB-50-2300
35.	Junior Translator (Hindi)	1400-40-1800-EB-50-2300
36.	Master Technician	1400-40-1800-EB-50-2300
37.	Junior Engineer	1400-40-1800-EB-50-2300
38.	Caretaker	1400-40-1800-LB-50-2300
39.	Xerox Operator	1400-40-1800-EB-50-2300
40.	Photographer-cum-Artist	1400-40-1800-EB-50-2300
41.	Receptionist	1400-40-1800-EB-50-2300
42.	Library Assistant	1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200
43.	Assistant Operator	1200-30-1560-EB-40-2040
44.	Senior Technician	1200-30-1560-EB-40-2040
45.	Upper Division Clerk	1200-30-1560-EB-40-2040
46.	Typewriter Mechanic	1200-30-1560-EB-40-2040
47.	Junior Receptionist	1200-30-1560-EB-40-2040
48.	Building Supervisor	1200-30-1560-EB-40-2040
49.	Junior Stenographer	1200-30-1560-EB-40-2040
50.	IBM Operator	1200-30-1560-EB-40-2040
51.	Proof Reader	1200-30-1560-EB-40-2040
52.	Senior Laboratory Attendant	950-20-1150-LB-25-1500
53.	Junior Operator	950-20-1150-EB-25-1500
54.	Driver	950-20-1150-EB-25-1500

(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
55.	Head Security Guard	950-20-1150-EB-25-1500	88.	Caretaker	1640-60-2600-EB-75-2900
56.	Key Punch Operator	950-20-1150-EB-25-1500	89.	Receptionist	1640-60-2600-EB-75-2900
57.	Library Clerk	950-20-1150-EB-25-1500	90.	Typewriter Mechanic	1400-40-1800-EB-50-2300
58.	Lower Division Clerk	950-20-1150-EB-25-1500	91.	Driver	1200-30-1440-EB-30-1800
59.	Binder	950-20-1150-EB-25-1400	92.	Senior Laboratory Attendant	1200-30-1440-EB-30-1800
60.	Embossing Machine Operator	950-20-1150-EB-25-1400	93.	Head Security Guard	1200-30-1440-EB-30-1800
51.	Senior Gestetner Operator	950-20-1150-EB-25-1400	94.	Calligraphist	1200-30-1440-EB-30-1800
62.	Senior Library Attendant	940-20-1150-EB-25-1400	95.	Despatch Rider	1200-30-1440-EB-30-1800
63.	Garden Chowdhury	950-20-1150-EB-25-1400	96.	Senior Library Attendant	1200-30-1440-EB-30-1800
64.	Despatch Rider	950-20-1150-EB-25-1400	97.	Embossing Machine Operator	1200-30-1440-EB-30-1800
65.	Calligraphist	950-20-1150-EB-25-1400	98.	Library Attendant	950-20-1150-EB-25-1400
66.	Plumber	950-20-1150-EB-25-1500	99.	Lift Attendant	950-20-1150-EB-25-1400
67.	Carpenter	950-20-1150-EB-25-1500			
68.	Mistriy	950-20-1150-EB-25-1500			
69.	Technician	950-20-1150-EB-25-1500			

Group 'D'

70.	Laboratory Attendant	800-15-1010-EB-20-1150
71.	Library Attendant	800-15-1010-EB-20-1150
72.	Junior Gestetner Operator	800-15-1010-EB-20-1150
73.	Lift Attendant	800-15-1010-EB-20-1150
74.	Record Sorter	800-15-1010-EB-20-1150
75.	Senior Helper	775-12-955-EB-14-1025
76.	Beldar	750-12-870-EB-14-940
77.	Safai Karamchari	750-12-870-EB-14-940
78.	Mali	750-12-870-EB-14-940
79.	Farash	750-12-870-EB-14-940
80.	Security Guard/Watchman	750-12-870-EB-14-940
81.	Helper	750-12-870-EB-14-940

Selection Grades

In the Laboratory Technical Posts and Administration, Finance and Other Posts, Selection Grade exist for the posts mentioned below, which are personal to the employees to whom these have been given and shall be wasted out on their promotion/retirement.

Laboratory Technical Posts

82.	Technical Assistant-A	2000-60-2300-EB-75-3200
-----	-----------------------	-------------------------

Administration, Finance and Other Posts

83.	Xerox Supervisor	2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
84.	Deputy Librarian	2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
85.	Assistant	2000-60-2300-EB-75-3200
86.	Asstt. Librarian	1640-60-2000-EB-75-2900
87.	Master Technic	1640-60-2600-EB-75-2900

[No. BIS/EC/REG/3]

सा. का. नि. 35(अ).—भारतीय मानक ब्यूरो की कार्यकारिणी समिति, भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन में, निम्नलिखित विनियम बनाती है, अथवा:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय मानक ब्यूरो (वैज्ञानिक काउन्सिल भर्ती) विनियम, 1988 है।

(2) इन विनियमों में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ:—इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 (1986 का 63), अभिप्रेत है;

(ख) “निर्धारण समिति” से महानिदेशक द्वारा वैज्ञानिक काउन्सिल में अधिकारियों के गुणागुण और कार्यनिष्ठादान का, उनकी अगले उच्चतर पद में प्रोश्नति के लिए, निर्धारण करने के प्रयोजन के लिए गठित समिति अभिप्रेत है;

(ग) “नियम” से भारतीय मानक ब्यूरो नियम, 1987 अभिप्रेत है;

(घ) “अनुसूची” से इन विनियमों से संबंध अनुसूची अभिप्रेत है;

(ङ) “अनुसूचित जाति” और “अनुभूचित जन-जाति” के वही अर्थ होंगे, जो उनके लिए भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के अमरण: खण्ड (24) और खण्ड (25) में दिये गये हैं;

- (न) "वैज्ञानिक काडर" से पहली अनुसूची में विनिदिष्ट पदों पर नियुक्त किए गए समूह "क" अधिकारियों का काडर अभिप्रेत है;
- (छ) "जांच समिति" से विनियम 8 के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है;
- (ज) "चयन समिति-क" से भारतीय मानक व्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के नियंत्रण और शर्तें) विनियम, 1988 के विनियम 7 के उपविनियम (2) के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है;
- (झ) "स्थायी कर्मचारिवृन्द समिति" से भारतीय मानक व्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के नियंत्रण और शर्तें) विनियम, 1988 के विनियम 7 के उपविनियम (1) के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है; और
- (य) ऐसे शब्दों और पदों के, जो इन विनियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु अधिनियम या नियमों में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे, जो उनके लिए क्रमशः अधिनियम और नियमों में समनुदिष्ट हैं।

3. वैज्ञानिक काडर का गठन:—भारतीय मानक व्यूरो वैज्ञानिक काडर के नाम से जान एक वैज्ञानिक काडर का गठन किया जाएगा, जो पहली अनुसूची के स्थान (2) में विनिदिष्ट पदों और इसी अनुसूची में दी गई विद्या-शाखाओं में नियुक्त अधिकारियों से मिलकर बनेगा।

4. वैज्ञानिक काडर के मदस्य:—निम्नलिखित व्यक्ति वैज्ञानिक काडर के मदस्य होंगे, प्रथम्:—

- (क) भूतूर्प भारतीय मानक संस्था सेवा काडर में व्यक्ति वैज्ञानिक काडर के मदस्य समझे जाएंगे। भारतीय मानक संस्था सेवा काडर में की गई सेवा समतुल्य पद में वैज्ञानिक काडर के अधीन सेवा के रूप में गिनी जाएगी, और
- (ख) इन विनियमों के अधीन नियुक्त किए गए अधिकारियों का विनियमित विनियमित वैज्ञानिक काडर के पदों पर भर्ती की पद्धति, वेतनमान, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे सबंधित अन्य वार्ताएं वे होंगी, जो पहली अनुसूची में विनिदिष्ट हैं।

5. भर्ती की पद्धति:—वैज्ञानिक काडर के पदों पर भर्ती की पद्धति, वेतनमान, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे सबंधित अन्य वार्ताएं वे होंगी, जो पहली अनुसूची में विनिदिष्ट हैं:

परन्तु प्रतिनियुक्ति की दशा में, ऐसी प्रतिनियुक्ति की अवधि मामाच्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होंगी, किन्तु आपवादिक मामलों में प्रतिनियुक्ति की अधिकतम अवधि 5 वर्ष होगी, उस दशा में प्रतिनियुक्ति भना प्रतिनियुक्ति के केवल प्रथम चार वर्षों के लिए अनुज्ञय होगा:

परन्तु यह और कि प्रोफेसन डारा भरी जाने के लिए प्रोफेसन रिक्तियां नब सीधी भर्ती डारा भरी जा सकेंगी, जब कोई अधिकारी प्रोफेसन के लिए पात्र न हो या उपयुक्त न पाया जाए।

6. सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क की सीधी भर्ती:

- (1) सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क के पद पर सीधी भर्ती उप विनियम (1) में अधिकारियों जीति में प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा की जाएगी।
- (2) (क) सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क की रिक्तियां अधिकारियों अधिकार भारतीय आधार पर मुख्य ममाचारपत्रों में अस्थि बातों के साथ-साथ पदों की संख्या, उनका विद्या-शाखावार विवरण, अनुसूचित-जनजातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षण विहित अर्हताएं और आयु संबंधी अपेक्षा के संबंध में पूर्ण जानकारी देते हुए, विशापित की जाएंगी।
- (ख) ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास 60 प्रतिशत से अध्यून अंकों महित (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए 50 प्रतिशत) किसी विश्वविद्यालय की त्यूनतम अर्हता अर्थात्, इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में छिंगी या प्राकृतिक विज्ञान में कोई स्नातकोत्तर छिंगी या समतुल्य है और वे 21 वर्ष तथा 27 वर्ष की आयु के बीच के हैं, पद के लिए पात्र होंगे:

परन्तु अधिकतम आयु-सीमा, व्यूरो के अधिकारियों और कर्मचारियों की दशा में और व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्गों की बाबत, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस निमित्त अधिसूचित किये जाएं, उस विस्तार तक तथा उन शर्तों के अधीन रहते हुए, जो प्रत्येक प्रवर्ग की मावत अधिसूचित की जाएं, शिखिल की जा सकेंगी।

- (ग) व्यूरो द्वारा लिखित परीक्षा किसी वृत्तिक संस्था के या अभिकरण के माध्यम से उन तारीखों को और ऐसे स्थानों पर, जो महानिदेशक द्वारा विनियोगित किए जाएं, आयोजित की जाएंगी।
- (घ) साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या, गुणागुण के क्रम में उनमें से, जिन्होंने लिखित परीक्षा में कम से कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त किये हैं, प्रत्येक विद्या-शाखा में विज्ञापित रिक्तियों की संख्या के चार गुणे से अधिक नहीं होंगी।
- (ङ) अभ्यर्थियों का विद्याशाखावार चयन ऐसे गुणागुण के आधार पर किया जाएगा, जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार को समान महत्व देते हुए प्राप्त किए गए कुल अंकों के अनुमार अवधारित किया जाए।
- (च) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के किसी अभ्यर्थियों का चयन, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या के विस्तार तक, जो उप विनियम (2) के घंट (ग), (घ) और (ङ) में अधिकारियों मापदण्ड के आधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने

के लिए मापदण्ड को शिथिन करते हुए, चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए, किया जा सकेगा।

- (८) प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से सहायक निदेशक पद्धति वैज्ञानिक-क के पद पर नियुक्त होने पर कोई अभ्यर्थी ब्यूरो द्वारा विनिर्दिष्ट प्रारूप में ब्यूरो में न्यूनतम 3 वर्ष की अवधि के लिए सेवा करने के लिए प्रत्याभूति बंध-पत्र प्रस्तुत करेगा। यदि वह नियोजित की तारीख से तीन वर्ष से पूर्व त्यागपत्र द्वारा सेवा छोड़ने का विनिश्चय करता है, या बिना अनुमति के सेवा से अनुपस्थित रहता है तो, उसमें ब्यूरो को, अन्त में ली गई परिवर्तियों की दर पर 6 मास की परिवर्तियों की प्रतिपूर्ति करने की अपेक्षा की जाएगी, जब तक कि उसने किसी लघुसंतर अवधि के लिए सेवा न की हो जिस दशा में उससे, उसके द्वारा नी गई संपूर्ण रकम की प्रतिपूर्ति करने की उपेक्षा की जाएगी।
- (३) (क) उपविनियम (१) में किसी बात के होते हुए भी, कार्यक्रिया समिति, सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-क के पदों में विद्यमान रिक्तियों की उत्तीर्ण संलग्न को चयन द्वारा भरने का विनिश्चय कर सकेगी, जितनी कार्य की अत्यावश्यकता को पूरा करने के लिए आवश्यक समझे।

(ख) ये रिक्तियाँ, प्रमुख समाचार पत्रों में अन्य बातें देते हुए, पत्रों की संस्था, उनका विद्याशाखा-बार विवरण अनुसूचित जाति और अनुनियत जनजाति के लिए आरक्षण, विहित अहंताएं, अनुभव और आयु संबंधी अपेक्षाओं से संबंधित पूर्ण जानकारी देते हुए, विज्ञापित की जाएंगी।

(ग) ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास कम से कम 60 प्रतिशत अंकों सहित (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए 50 प्रतिशत) किसी विश्वविद्यालय की इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में कोई स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य है और कम से कम तीन वर्ष का व्यावहारिक अनुभव है, पद के लिए पात्र होंगे। आयु की अपेक्षा 30 वर्ष से अधिक नहीं होंगी:

परन्तु अधिकतम आयु-सीमा और अनुभव, विभागीय अभ्यर्थियों की दशा में और व्यक्तियों के ऐसे प्रवर्गों की बाबत, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस नियम अधिसूचित किये जाएं, उस विस्तार तक तथा उन शर्तों के अधीन रहते हुए जो प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित की जाए, शिथिल किए जा सकेंगे।

(घ) ऐसे अभ्यर्थियों को, जो विनियम (८) के अधीन विहित अपेक्षाओं को पूरा करते हैं और जिनका जांच समिति द्वारा अनुमोदन किया गया है, चयन के लिए बुलाया जाएगा, जिसके अन्तर्गत साक्षात्कार या नियित परीक्षा और साक्षात्कार सम्मिलित होंगे।

(इ) अभ्यर्थियों का, खंड (घ) में विनिर्दिष्ट चयन द्वारा यथा अवधारित गुणागुण के आधार पर विद्याशाखा-बार घयन किया जाएगा।

(च) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के किन्हीं अभ्यर्थियों का घयन, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या के विस्तार तक, जो खंड (इ) में अधिकथित मापदण्ड के अधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए मापदण्ड को शिथिल करते हुए, चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए, किया जा सकेगा।

(4) इस विनियम के अधीन नियुक्त अभ्यर्थी दो वर्ष की अक्षयि के लिए परिवीक्षा पर होंगे, जिसकी अवधि के दौरान महानिदेशक उन्हे ऐसा प्रशिक्षण और दायित्व देने की व्यवस्था करेगा जो आवश्यक समझा जाए और परिवीक्षा के सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए उत्तीर्ण की जाने वाली विभागीय परीक्षा या परीक्षाएं विहित करेगा। भारतीय मानक ब्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निश्चयन और शर्तें) विनियम, 1988 में वी गई परिवीक्षा की अन्य शर्तें लागू होंगी।

7. अन्य पदों पर चयन द्वारा सीधी भर्ती:

- (1) रिक्तियाँ, प्रमुख समाचार पत्रों में, अन्य बातें देते हुए, पत्रों की संस्था अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षण, विहित अहंताएं और आयु-सीमा और अनुभव से संबंधित पूर्ण जानकारी देते हुए, विज्ञात की जाएंगी।
- (2) विहित अहंताएं अनुभव और आयु-सीमा रखने वाले अभ्यर्थी पद के लिए पात्र होंगे:

परन्तु अधिकतम आयु-सीमा ब्यूरो के अधिकारियों और कर्मचारियों की दशा में और ऐसे व्यक्तियों के ऐसे प्रबर्गों की बाबत जो समय-समय पर इस नियम केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित किए जाएं, उस विस्तार तक और प्रत्येक प्रबर्ग की बाबत अधिसूचित शर्तों के अधीन रहते हुए, शिथिल की जा सकेंगे।

- (3) ऐसे अभ्यर्थियों को, जो विनियम ८ के अधीन विहित जोशाओं को पूरा करते हैं, और जिनका जांच समिति द्वारा अनुमोदन किया गया है, घयन के लिए बुलाया जाएगा।

- (4) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के किन्हीं अभ्यर्थियों का चयन अनुसूचित जाति और 'अनुसूचित जनजाति' के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या के विस्तार तक, जो उपविनियम (3) में अधिकथित मापदण्ड के आधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए मापदण्ड को शिथिल करते हुए, चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए, किया जा सकेगा।
- (5) रिक्तियों को भरने के लिए सफल अभ्यर्थियों की एक आरक्षित सूची तैयार करना अनुशेय होगा, जो ऐसी सूची तैयार करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
- (6). इस प्रकार नियुक्त अभ्यर्थियों की परिवीक्षा की अवधि और परिवीक्षा के अन्य निवन्धन और शर्तें भारतीय मौतक व्यूरो (कर्मचारियों की सेवा के निवन्धन और शर्तें) विनियम, 1988 के अनुसार होंगी।

8 जाच समिति :—चयन द्वारा सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिए विज्ञापन के उत्तर में प्राप्त आवेदनों की जांच महानिदेशक द्वारा उस जांच समिति द्वारा कराई जाएगी जिसमें महानिदेशक, स्थायी कर्मचारीवृन्द समिति पर कार्यकारिणी समिति का एक नाम निर्दिष्ट व्यक्ति और महानिदेशक द्वारा नाम निर्दिष्ट किया जाने वाला व्यूरो का एक अधिकारी होंगे। जाच समिति द्वारा यथा अनुमोदित अभ्यर्थियों को चयन के लिए बुलाया जाएगा।

9 पद्धति वैज्ञानिक-डॉ/निदेशक (चयन श्रेणी) के पदों तक प्रोत्साहन :—

(1) प्रोत्साहन के लिए चयन ऐसे वैज्ञानिक काडर अधिकारिय, से से, जो अगली निम्नतर श्रेणी में सेवा कर रहे हैं, यथा-स्थिति, स्थायी कर्मचारीवृन्द समिति या चयन समिति-क द्वारा उप विनियम (3) के अधीन मध्यनिदेशक द्वारा नियुक्त निर्धारण समिति की सिफारिश पर किया जाएगा। प्रोत्साहन के लिए अधिकारियों का चयन कार्यकारिणी समिति द्वारा यथा अधिकथित विधिरिण प्रक्रिया के आधार पर किया जाएगा, जिसमें अर्हताएं, कार्य निष्पादन, गुणाग्रण, उपेष्ठना, समर्थन, गत् ५ वर्षों के लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें और साक्षात्कार को गणना में तिया जाएगा।

(2) पद्धति वैज्ञानिक-डॉ तक की अगली उच्चतर श्रेणी में चयनित अधिकारियों की प्रोत्साहन उसी रीति में की जाएगी, जो केन्द्रीय सरकार के अधीन विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा वैज्ञानिक संगठनों में वैज्ञानिकों की प्रोत्साहन के लिए समय-समय पर बनाई

गई नमनीय पूरक स्कीम में अधिकथित है और वह पात्रता की तारीख से प्रभावी होगी।

- (3) (क) महानिदेशक निम्नलिखित दो निर्धारण समितियों का गठन करेगा (i) पद्धति वैज्ञानिक-क से पद्धति वैज्ञानिक-ख और पद्धति वैज्ञानिक-ख से पद्धति वैज्ञानिक-ग की प्रोत्साहन के लिए निर्धारण हेतु;
- (ii) पद्धति वैज्ञानिक-ग से पद्धति वैज्ञानिक-घ और पद्धति वैज्ञानिक-घ से पद्धति वैज्ञानिक-डॉ की प्रोत्साहन के लिए निर्धारण हेतु;
- (ख) प्रत्येक समिति में एक अध्यक्ष, दो विभागीय अधिकारी और दो बाह्य विषेषज्ञ होंगे। विभागाध्यक्ष, जहाँ संबंधित अधिकारी ने कार्य किया है; सहयोगित सदस्य के रूप में होगा।

10. उप महानिदेशक और अपर महानिदेशक के पद पर प्रोत्साहन .—व्यूरो के उप महानिदेशक और अपर महानिदेशक के पदों पर प्रोत्साहन प्राप्त सेवा वैज्ञानिक काडर अधिकारियों में से, जो अगली निम्नतर श्रेणी में सेवा कर रहे हैं, स्थायी कर्मचारी-वृन्द समिति द्वारा, कार्यकारिणी समिति द्वारा अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार की जाएगी, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ मात्र अधिकारियों का क्षेत्र अनुभव हिसाब में लिया जाएगा और उस प्रम में सिफारिश की जाएगी, जिसमें प्रोत्साहनियों की जाएगी।

11. पदों के प्रबंग और उनकी प्राधिकृत संख्या :—पदों के प्रबंग और उनकी प्राधिकृत संख्या वे होंगी जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से समय-समय पर कार्यकारिणी समिति, द्वारा अवधारित की जाएं। काडर की संख्या में पद्धति वैज्ञानिक-क ख, ग, घ और ड के अधीन आने वाले पदों की संख्या पूर्णतया विनिर्दिष्ट की जाएगी और उप महानिदेशक तथा अपर महानिदेशक के लिए पृथकता विनिर्दिष्ट की जाएगी। 30 सितम्बर, 1987 को पदों के प्रबंग और उनकी प्राधिकृत संख्या पहली अनुसूची में दी गई है।

12. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ कार्यकारिणी समिति की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वह वह, उसके लिए जो कारण है, उन्हे लेखबद्ध करके, इन विनियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रबंग के व्यक्तियों की बाबत आवेद द्वारा शिथिल कर सकेगी।

13. व्यावृत्ति :—इन विनियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं आलेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रबंग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

14. निर्वचन .—इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में यदि कोई प्रश्न उठता है तो, उसका विनिष्ठय कार्यकारिणी समिति द्वारा किया जाएगा।

ग्रन्त संची

क्रम सं.	पट का नाम	पटो की संख्या	बेनमान	पट को भरते की पद्धति	सीधे भर्ती सीधे भर्ती किये जाने वाले किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शक्तिकारी हैं। व्यक्तियों के लिये आयु सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये भन्नभव	प्रोत्तिपात्रता	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. महा. निदेशक- पद्धतिवैज्ञानिक-	क्रम सं.- १ गे ३ के	2200-75- प्रशीन पर्याप्ति १००-4000 की कुल संख्या ५६९ है।	सीधी भर्ती— (क) प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा	21 से 27 वर्ष	आवश्यक: इसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्यालयों में कुल योग के 60% अंकों सहित हंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य	कुछ महीने	लागू नहीं होता।	
2. उपनिदेशक- पद्धति वैज्ञानिक-	-तदैव-	3000-100- 3500-125- 4500	प्रोत्तिप्रतिनियुक्ति/ सीधी भर्ती	35 वर्ष	आवश्यक: इसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्यालयों में कुल योग के 60% अंकों सहित हंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।	मानकीकरण/वकालिटी पद्धति/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/अनुसंधान के क्षेत्र में ३ वर्ष का भन्नभव	लागू नहीं होता।	
3. संयुक्त निदेशक/ पद्धति वैज्ञानिक-	-तदैव-	3700-125- 4700-150- 5000	प्रोत्ति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती	40 वर्ष	इसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्यालयों में कुल योग के 60% अंकों सहित हंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य	मानकीकरण/वकालिटी नियंत्रण/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/विनिर्दिष्ट विद्यालय की अनुसंधान के क्षेत्र में १० वर्ष का अनुभव	सहायक निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-व्यवस्था के रूप में ५ वर्ष	
4. निदेशक/ पद्धति वैज्ञानिक-	-तदैव-	4100-125- 4850-150- 5300 रु.	प्रोत्ति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती	45 वर्ष	इसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्यालयों में कुल योग के 60% अंकों सहित हंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।	मानकीकरण/वकालिटी नियंत्रण/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/विनिर्दिष्ट विद्यालय की अनुसंधान के क्षेत्र में १५ वर्ष का अनुभव।	उपनिदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-व्यवस्था के रूप में ५ वर्ष	
5. निदेशक (पथन ओपी)/ पद्धति वैज्ञानिक-	-तदैव-	4500-150- 5700 रु.	प्रोत्ति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती	50 वर्ष	इसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विद्यालयों में कुल योग के 60% अंकों सहित हंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।	मानकीकरण/वकालिटी/ नियंत्रण/परीक्षण/उत्पादन डिजाइन/विनिर्दिष्ट विद्यालय के क्षेत्र में २० वर्ष का अनुभव।	निदेशक/पद्धति वैज्ञानिक-व्यवस्था के रूप में ५ वर्ष	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6 उप महानिवेशक	8	5100-150-	प्रोन्टि/	50 वर्ष	दूसरी अनुसूची में वित्ति- विष्ट विद्यालयों में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।	मानशीकरण/क्षाणिटी/ पद्धति/परीक्षण/ उत्पादन डिजाइन/ अनुसंधान के क्षेत्र में 25 वर्ष का अनुभव। जिसमें से 5 वर्ष का ज्येष्ठ प्रबंध की प्रस्तुति में होना चाहिए।	प्रावश्यक : निदेशक (चयन श्रेणी)/पद्धति वैज्ञानिक-ड. के रूप में 2 वर्ष का अनुभव।	
7. घटार महानिवेशक	2	5900-200- 6700 रु.	प्रोन्टि/ प्रतिनियुक्ति/ सीधी भर्ती	55 वर्ष	दूसरी अनुसूची में वित्ति- विष्ट विद्यालयों में कुल योग के 60% अंकों सहित इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में विश्वविद्यालय की डिग्री या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।	मानसी हरण/क्षाणिटी पद्धति/परीक्षण/ उत्पादन/डिजाइन/ अनुसंधान के क्षेत्र में 25 वर्ष का अनुभव। जिसमें से 5 वर्ष का अनुभव ज्येष्ठ प्रबंध की प्रस्तुति में होना चाहिए।	उप महानिवेशक के रूप में 2 वर्ष का अनुभव।	

दूसरी अनुसूची

भारतीय मानक व्यूरो, वैज्ञानिक काउंसिल में भर्ती के प्रयोजनों के लिए, विद्यालयों की सूची :

विज्ञान पाठ्यक्रम

1. हृषि/सस्य विज्ञान/कोटि विज्ञान/ध्वनि/विष विज्ञान
2. रसायन विज्ञान/जैवरसायन विज्ञान/विषविज्ञान
3. बनस्पति विज्ञान/प्राणि विज्ञान/सूक्ष्म जीव विज्ञान
4. भौतिक विज्ञान/अनुप्रयुक्ति भौतिक विज्ञान/दूरसंचार
5. गणित/मात्रियकी/संकिळा अनुसंधान
6. संगणक साधित
7. गृहविज्ञान/पीयण

इंजीनियरी प्रौद्योगिकी पाठ्यक्रम

1. सिविल/संरचनात्मक/स्थापत्य/टिकटर/टिकटरीज
2. यांत्रिकी/वैमानिक/आंटोमोबाइल/ध्वनि
3. इंशुत
4. इन्फ्रारेड/इर्सेक्यार/संगणक/उपकरण
5. सामुद्रिक/नौसैनिक स्थापत्य
6. हृषि/वाणि/डेयरी
7. रासायनिक/शातुकम/ईचन/पैट्रो-रसायन
8. अमं/जूते
9. जूट/वस्त्र
10. जैव इंजीनियरी/ऊर्जा/पर्यावरण और प्रदूषण
11. मुस्लिम शिल्प/कोच के बर्टन/प्लास्टिक/रबड़

G.S.R. 35(E).—In exercise of the powers conferred by section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Scientific Cadre) Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986);
- (b) "Assessment Committee" means a Committee appointed by the Director General for the purpose of assessment of merit and performance of officers in Scientific Cadre for their promotion to next higher post;
- (c) "rules" means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- (d) "Schedule" means a schedule appended to these regulations;
- (e) "Scheduled Castes" and "Scheduled Tribes" shall have the same meanings as are respectively assigned to them in clauses (24) and (25) of article 366 of the Constitution of India;
- (f) "Scientific Cadre" means the Cadre of Group 'A' officers appointed to posts specified in the First Schedule;
- (g) "Screening Committee" means the Committee constituted under regulation 8;
- (h) "Selection Committee-A" means the Committee constituted under sub-regulation (2) of regulation 7 of the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988;
- (i) "Standing Staff Committee" means the Committee constituted under sub-regulation (1) of regulation 7 of the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988; and
- (j) words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules shall have the meanings respectively assigned to them in the Act and the rules.

3. Constitution of the Scientific Cadre.—There shall be constituted a Scientific Cadre to be called the Bureau of Indian Standards Scientific Cadre consisting of persons appointed to the posts specified in column (2) of the First Schedule and in the disciplines as given in the Second Schedule.

4. Members of the Scientific Cadre.—The following persons shall be the members of the Scientific Cadre, namely:—

- (a) persons from the erstwhile Indian Standards Institution Service Cadre shall be deemed to be members of the Scientific Cadre. The service rendered in Indian Standards Institution Service Cadre shall be counted as service under the Scientific Cadre in the equivalent post; and
- (b) persons appointed under these regulations.

5. Method of recruitment.—The method of recruitment to the posts belonging to the Scientific Cadre, scale of pay, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the First Schedule.

Provided that in case of deputation, the period of such deputation shall not ordinarily exceed three years, but in exceptional cases the maximum period of deputation shall be five years, in which case the deputation allowance shall be admissible only for the first four years of deputation:

Provided further that vacancies required to be filled by promotion may be filled by direct recruitment when no officer is eligible or found suitable for promotion.

6. Direct recruitment of Assistant Director/System Scientist-A.—(1) Direct recruitment to the post of Assistant Director/System Scientist-A shall be made by competitive examination in the manner laid down in sub-regulation (2).

(2) (a) Vacancies of Assistant Director/System Scientist A shall be advertised on all-India basis in the leading newspapers giving, among others, full information regarding number of posts, their discipline-wise break-up, reservation for Scheduled Castes and Scheduled Tribes, prescribed qualifications and age requirement.

(b) Candidates possessing a minimum qualification of University Degree in Engineering or Technology or a Post-Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with not less than sixty per cent marks (fifty per cent for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) and between twenty-one and twenty-seven years of age shall be eligible for the post:

Provided that the upper age limit may be relaxed in case of officers and the employees of the Bureau and in respect of such categories of persons as may, from time to time, be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(c) A written examination shall be conducted by the Bureau through a professional institution or agency on dates and at places to be decided by the Director-General.

(d) The number of candidates to be called for interview shall not be more than four times the number of vacancies advertised in the respective disciplines in order of merit from among those who have secured at least fifty per cent marks in the written examination.

(e) Candidates shall be selected discipline-wise on the basis of merit as determined by the aggregate marks obtained by giving equal weightage to written examination and interview.

(f) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the criteria laid down in clauses (c), (d) and (e) of sub-regulation (2), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(g) A candidate, on appointment to the post of Assistant Director/System Scientist-A through competitive examination, shall furnish a surety bond in the form specified by the Bureau, for serving the Bureau for a minimum period of three years. If he decides to leave the service either by resignation or absence from service without permission earlier than three years from the date of employment, he shall be required to reimburse the Bureau six months' emoluments at the rate last drawn by him unless he has worked for a shorter period in which case he shall be required to reimburse the full amount drawn by him.

(3) (a) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), the Executive Committee may decide to fill by selection such number of existing vacancies in the post of Assistant Director/System Scientist-A, as considered necessary, to meet any exigency of work.

(b) These vacancies shall be advertised on all-India basis in the leading newspapers giving, among others, full information about number of posts, their discipline-wise break-up, reservation for Scheduled Castes and Scheduled Tribes, prescribed qualifications, experience and the age requirement.

(c) Candidates possessing a University Degree in Engineering or Technology or a Post-Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with not less than sixty per cent marks (fifty per cent for Scheduled Castes and Scheduled Tribe candidates) and practical experience of at least three years shall be eligible for the post. The age requirement shall be not more than thirty years :

Provided that the upper age limit and experience may be relaxed in case the departmental candidates and in respect of such categories of persons as may from time to time be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(d) Candidates who fulfil the prescribed requirements and are approved by the Screening Committee under regulation 8 shall be called for selection which shall include interview or written test and interview.

(e) Candidates shall be selected discipline-wise on the basis of merit as determined by the selection referred to in clause (d).

(f) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the criteria laid down in clause (e), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(4) The candidates appointed under this regulation shall be on probation for a period of two years during which the Director-General shall arrange to give them such training and responsibilities as deemed necessary and prescribe departmental examination or examinations to be passed for successful completion of probation. Other conditions of probation as given in Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988 shall apply.

7. Direct recruitment by selection to other posts.—(1) Vacancies shall be advertised in the leading newspapers giving, among others, full information regarding number of posts, reservation for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, prescribed qualifications, age-limit and experience.

(2) Candidates possessing the prescribed qualifications, experience and age limit shall be eligible for the post:

Provided that upper age limit may be relaxed in case of the officers and employees of the Bureau and in respect of such categories of persons as may, from time to time, be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(3) Candidates who fulfil the prescribed requirements and are approved by the Screening Committee under regulation 8 shall be called for selection.

(4) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, cannot be filled on the basis of the criteria laid down in sub-regulation (3), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(5) It shall be permissible to draw a reserved list of successful candidates for filling vacancies which shall remain valid for a period of one year from date such list is drawn.

(6) The probation and other terms and conditions of probation of candidates so appointed shall be in accordance with the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1968.

8. Screening Committee.—Applications received in response to the advertisement for posts to be filled by direct recruitment by selection shall be 'got screened' by the Director-General by the Screening Committee consisting of the Director-General, one of the nominees of the Executive Committee

on the Standing Staff Committee and an officer of the Bureau to be nominated by the Director-General. The candidates as approved by the Screening Committee shall be called for selection.

9. Promotion to the posts upto System Scientist-E [Director Selection Grade].—(1) The selection for promotions shall be made from amongst the Scientific Cadre officers serving in the next lower grade by the Standing Staff Committee or Selection Committee-A, as the case may be, on the recommendation of the Assessment Committee appointed by the Director-General under sub-regulation (3). Selection of officers for promotion shall be made on the basis of assessment procedure as laid down by the Executive Committee which shall take into account qualifications, performance, merit, seniority, potential, annual confidential reports for previous five years and interview.

(2) The promotion of selected officers to next higher grade upto the System Scientist-F shall be made in the same manner as laid down in the Scheme of Flexible Complementing formulated from time to time by the Department of Science and Technology for promotion of Scientists in scientific organizations under the Central Government and shall be effective from the date of eligibility.

(3) (a) Director-General shall constitute two Assessment Committees as follows :—

(i) for assessment for promotion of System Scientist-A to System Scientist-B and System Scientist-B to System Scientist-C;

(ii) for assessment for promotion of System Scientist-C to System Scientist-D and System Scientist-D to System Scientist-E.

(b) Each Committee shall consist of a Chairman, two departmental officers and two outside experts. The head of the Department where the officer concerned has worked shall be co-opted as a member.

10. Promotion to the post of Deputy Director-General and Additional Director-General.—Promotion to the posts of Deputy Director-General and Additional Director-General of the Bureau shall be made from amongst the Scientific Cadre officers serving in the next lower grade by the Standing Staff Committee in accordance with the procedure laid down by the Executive Committee which shall take into account, among other things, the field experience of eligible officers and recommend the order in which the promotions may be made.

11. Categories of posts and their authorized strength.—The categories of posts and their authorized strength shall be such as may be determined from time to time by the Executive Committee with the approval of the Central Government. The cadre strength shall specify the number of posts to be covered under System Scientists A, B, C, D and E as a whole and separately for Deputy Director-General and Additional Director-General. The categories of posts and their authorised strength as on the 30th September 1987 are given in the First Schedule.

12. Power to relax.—Where the Executive Committee is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons.

13. Saving.—Nothing in these regulations shall affect reservations, relaxations of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

14. Interpretation.—If any question relating to interpretation of these regulations arises, it shall be decided by the Executive Committee.

FIRST SCHEDULE

Sl. No.	Name of post	Number of posts	Scale of Pay	Method of filling the post	Maximum age limit for direct recruitment	Educational qualifications for direct recruitment	Experience for direct recruitment	Promotion eligibility
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Assistant Director/ System Scientist-A	*	2200-75- 2800-EB- 100-4000	Direct recruit- ment--- (a) By competi- tive exami- nation.	21—27 years	Essential—A Uni- versity Degree in Engineering or Technology or Post- Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with 60% marks in the aggre- gate in discipline Specified in the Second Schedule,	Nil	Not applicable
				(b) By selection	30 years	Essential—A Uni- versity degree in Engineering or Technology or Post- Graduate Degree in Natural Sciences or equivalent with 60% marks in aggregate in discipline specified in the Second Schedule.	3 years' experience	Not applicable
2.	Deputy Direc- tor/System Scientist-B	*	3000-100- 3500-125- 4500	Promotion/ Deputation/ Direct recruitment	35 years	Same as given for Assistant Director/ System Scientist-A	10 years' experience	5 years' expe- rience as Assis- tant Director/ System Scien- tist-A
3.	Joint Director/ System Scientist-C	*	3700-125- 4700-150 5000	Promotion/ Deputation/ Direct Recruitment	40 years	Same as given for Assistant Director/ System Scientist-A	15 years' experience	5 years' expe- rience as De- puty Director/ System Scien- tist-B

SCHEDULE

4. Director/ System Scientist-D	*	4100-125- 4850-150- 5300	Promotion/ Deputation/ Direct Recruitment	45 years	Same as given for Assistant Director/ System Scientist-A	20 years' expe- rience in the field of Standardization/ Quality Control/ Testing/Production/ Design/Research in the specified technology.	5 years' expe- rience as Joint Director/System Scientist-C
5. Director (Selection Grade)/System Scientist-E	*	4500-150- 5700	Promotion/ Deputation/ Direct Recruitment	50 years	Same as given for Assistant Director/ System Scientist-A	20 years' experience in the field of Standardization/ Quality Control/ Testing/Production/ Design	5 years' exper- ience as Di- rector/System Scientist-D
6. Deputy Di- rector General	8	5100-150- 5700	Promotion/ Deputation/ Direct Recruitment	50 years	Same as given for Assistant Director/ System Scientist-A	25 years' experience in the field of Standardization/ Quality System/ Testing/Production/ Design/Research, out of which 5 years should be in senior management posi- tion.	Essential : 2 years' as Director (Selec- tion Grade)/ System Scien- tist-E Desirable : Experience of the concerned field of activi- ty.
7. Additional Di- rector General	2	5900-200- 6700	Promotion/ Deputation/ Direct Recruitment	55 years	Same as given for Assistant Director/ System Scientist-A	25 years' experience in the field of Standardization/ Quality System/ Testing/Production/ Design Research, out of which 5 years should be in senior management position.	2 years' as De- puty Director- General.

*Total number of posts under Sl. No. 1 to 5 is 569.

SECOND SCHEDULE

List of disciplines for the purposes of recruitment to the Bureau of Indian Standards Scientific Cadre

SCIENCE COURSES

1. Agriculture/Agronomy/Entomology/Food/Toxicology
2. Chemistry/Bio-Chemistry/Toxicology
3. Botany/Zoology/Micro Biology
4. Physics/Applied Physics/Telecommunications
5. Mathematics/Statistics/Operational Research
6. Computer Applications
7. Home Science/Nutrition

ENGINEERING TECHNOLOGY COURSES

1. Civil/Structural/Architecture/Timber/Refractories
2. Mechanical/Aeronautical/Automobile/Mining
3. Electrical
4. Electronics/Telecommunications/Computer/Instruments
5. Marine/Naval Architecture
6. Agriculture/Food/Dairy
7. Chemical/Metallurgical/Fuel/Petro-Chemical
8. Leather/Footwear
9. Jute/Textiles
10. Bio-Engineering/Energy/Environment and Pollution
11. Ceramics/Glassware/Plastics/Rubber.

मा. का. नि. 36(अ).—भारतीय मानक, व्यूरो की कार्यकारिणी समिति, भारतीय मानक अधिनियम, 1986 (1986 का 63) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से, निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय मानक अधिनियम, 1986 (प्रयोगशाला तकनीकी पद भर्ती) विनियम, 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रयृत होंगे।

2. परिभाषाएँ :—इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) "अधिनियम" से भारतीय मानक अधिनियम, 1986 (1986 का 63) अभिप्रेत है,

(ख) "प्रयोगशाला" तकनीकी पद में अनुसूची में सम्मिलित किए गए पद अभिप्रेत हैं,

(ग) "नियम" से भारतीय मानक अधिनियम, 1987 अभिप्रेत हैं,

(घ) "अनुसूची" से इन विनियमों में संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है,

(ङ) "अनुसूचित जाति" और "अनुसूचित जनजाति" के वही शब्द होंगे, जो उनके लिए भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के क्रमशः खण्ड (24) और खण्ड (25) में दिए गए हैं,

(च) "चयन समिति-व्य" से भारतीय मानक अधिनियम, 1988 के विधिमत 7 के उपविनियम (3) के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है, और

(छ) ऐसे शब्दों और पदों के, जो इन विनियमों में प्रयृत हैं और परिभासित नहीं हैं किन्तु अधिनियम या नियमों में परिभासित हैं, वही किन्तु अधिनियम या लिए क्रमशः अधिनियम और नियमों में समनुदिष्ट है।

3. लागू होना :—ये विनियम अनुसूची के स्तर (2) में वर्णित पदों को लागू होंगे :

परन्तु भूतपूर्व भारतीय मानक संस्था में इन पदों पर पदधारियों द्वारा की गई सेवाओं की गणना इस विनियमों के प्रयोजनों के लिए की जाएगी।

4. भर्ती की पद्धति :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, वेतनमान, आयु सीमा, अर्हताएँ और उनमें संबंधित अन्य बातें बहुत ही जो अनुसूची में विविदिष्ट हैं।

5. तकनीकी महायक-क के पद पर नींवी भर्ती :—

(1) रिक्तिया प्रमुख समाचार-पत्रों में, अन्य बातों के साथ-साथ पदों की संख्या, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षण, विहित

अर्हताएँ और आयु अपेक्षाओं से संबंधित पूर्ण जानकारी देने हुए, विज्ञापित की जाएंगी।

(2) विहित अर्हताएँ रखने वाले अध्यर्थी पद के लिए पात होंगे :

परन्तु प्रधिकरण आयु सीमा अधिनियम के कर्मचारियों की दशा में और अविक्षितों के ऐसे प्रवर्गों की बाबत जो समय-समय पर इस नियमित केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित किए जाएं, उस विस्तार तक आर प्रत्येक प्रवर्ग की बाबत अधिसूचित घटों के अधीन रहते हुए, शिविल की जा सकेंगी।

(3) अधिनियम द्वारा लिखित परीक्षा विभागीय स्व में दो किसी वृत्तिक संस्था या प्रभिकरण के माध्यम से उन तारीखों को और ऐसे स्थानों, जो महानिदेशक द्वारा विनियमित किए जाएं, आयोजित की जाएंगी।

(4) माध्यमिकार के लिए व्यापार जाने वाले प्रभ्यर्थियों की संख्या, गुणाग्रण के क्रम में उनमें से, जिन्होंने लिखित परीक्षा में कम से कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त किए हैं, प्रत्येक विद्या शाखा में विज्ञापित रिक्तियों की संख्या के बारे गुण से अधिक नहीं होगी।

(5) अभ्यर्थियों द्वारा विद्याशाखावाल चयन ऐसे गुणाग्रण के आधार पर किया जाएगा, जो लिखित परीक्षा और माध्यमिकार को समान सहत्व देते हुए प्राप्त किए गए कुल अंकों के अनुसार अवधारित किया जाए।

(6) किन्तु भी अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों का चयन, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों के विस्तार तक, जो उपविनियम (3), (4) और (5) में अधिकतम भापदण्ड के आधार पर नहीं भरी जा सकती, आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए मापदण्ड को शिविल करते हुए चयन के लिए इन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के अधीन रहते हुए किया जा सकेगा।

(7) रिक्तियों को भरने के लिए मफल अभ्यर्थियों की एक आरक्षित सूची तैयार करना अनुज्ञेय होगा, जो ऐसी सूची तैयार करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य रहेगी।

(8) इस प्रकार नियुक्त अध्यर्थी, भारतीय मानक अधिनियम (कर्मचारियों की सेवा के निबन्धन और गते) विनियम, 1988 के अनुसार परिवीक्षा पर होंगे, जिसकी अवधि के दौरान महानिदेशक इन्हें ऐसा प्रशिक्षण और दायित्व देने की व्यवस्था करेगा जो आवश्यक समझा जाए और परिवीक्षा के मफलनापूर्वक पूरा करने के लिए उमीर की जाने वाली विभागीय परीक्षा या परीक्षाएँ विहित करेगा। उक्त विनियमों में दी गई परिवीक्षा की अन्य शर्तें लागू होंगी।

6 प्रोत्तिः —प्रोत्तिः, चयन समिति-में द्वारा श्रगली निम्नतर श्रेणी में के कर्मचारियों में से चयन द्वारा गुणागुण के आधार पर की जाएगी जिसमें कार्यकारिणी समिति द्वारा अधिकाधित प्रक्रिया के अनुमार ज्येष्ठता को ध्यान में रखा जाएगा और सेवा के अभिलेख को, जिसके अन्तर्गत व्याधिक शोपनीय रिपोर्ट भी है, गणना में लिया जाएगा और उसी क्रम की विफारिश की जाएगी जिसमें प्रोत्तियां की जानी हैं।

7 पदों के प्रबंध और उनकी प्राधिकृत संख्या —पदों के प्रबंध और उनकी प्राधिकृत संख्या वह होगी जो केन्द्रीय सरकार की 'अनुमति' में समय-समय पर कार्यकारिणी समिति द्वारा अवधारित की जाए। पदों के प्रबंध और उनकी प्राधिकृत संख्या, जैसी वह 30 सितम्बर 1987 को थी, अनुसूची में दी गई है।

8 शिथिल करने की शक्ति —जहा कार्यकारिणी समिति की यह गय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है

वहा वह उसके लिए जो कारण है, उन्हे लेखवढ़ करके इन विनियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रबंध के व्यक्तियों की वावत शिथिल कर सकेगी।

9 व्यावृत्ति —इन विनियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में सूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इम समय से समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुमार अनुमूलित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रबंध के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

10 निर्वचन —यदि इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न खड़ा होता है तो उसका विनिश्चय कार्यकारिणी समिति करेगी।

अनुसूची

अम पद का नाम मञ्च	पद की संख्या	वेतनमान की पढ़ति	पद का भरने की पढ़ति	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु- सीमा।	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए जैशिक शर्तेसाए।	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अनुभव।	प्रोत्ति पत्रका	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 तकनीकी सहायक-क्ष	12.	1400-40- 1600-50- 2300-व. रो- 60-2600 ₹	सीधी भर्ती प्रधिकरणम्	25 वर्ष	५४ प्रतिशत अका सत्रिं विज्ञान में डिप्री विषय भौतिक विज्ञान और रसायन विज्ञान, या ६०% तकों सहित विज्ञान में (आनंद) डिप्री, विषय भौतिक विज्ञान या रसायन विज्ञान या चूनतम् ६०% अको गठित यात्रि ले/विष्यत इतीनियरी में ३ वर्ष का डिप्लोमा या उसके समतुल्य (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अधिकारियों के लिए डिसीय श्रेणी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
2 तकनीकी सहायक-क्ष	59	2000-60 2300-व. रो- 75-3200 ₹	प्रोत्ति	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	तकनीकी सहायक-क्ष के रूप में ६ वर्ष की सेवा।	
3 सकनीकी सहायक-क्ष	7	2375-75 3200-व. रा- 100-3500 ₹	प्रोत्ति	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	तकनीकी सहायक-क्ष के रूप में ६ वर्ष भी सेवा।	

G.S.R. 36(E).—In exercise of the powers conferred by Section 38 of the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986), the Executive Committee of the Bureau of Indian Standards, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Bureau of Indian Standards (Recruitment to Laboratory Technical Posts) Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Bureau of Indian Standards Act, 1986 (63 of 1986);
- (b) "Laboratory Technical Posts" means the posts included in the Schedule;
- (c) "Rules" means the Bureau of Indian Standards Rules, 1987;
- (d) "Schedule" means the Schedule appended to these regulations;
- (e) "Scheduled Castes" and "Scheduled Tribes" shall have the same meanings as are respectively assigned to them in clauses (24) and (25) of article 366 of the Constitution of India;
- (f) "Selection Committee-B" means the Committee constituted under sub-regulation (3) of regulation 7 of the Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988; and
- (g) words and expressions used in these regulations and not defined but defined in the Act or the rules shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act and the rules.

3. Application.—These regulations shall apply to posts mentioned in column (2) of the Schedule:

Provided that the services rendered by the incumbents to these posts in the erstwhile Indian Standards Institution shall be counted for the purposes of these regulations.

4. Method of recruitment.—The method of recruitment to the said posts, scales of pay, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in the Schedule.

5. Direct recruitment to the post of Technical Assistant-A.—(1) Vacancies shall be advertised in the leading newspapers giving, among others, full information regarding number of posts, reservation for Scheduled Castes and Scheduled Tribes, prescribed qualifications and age requirement.

(2) Candidates possessing the prescribed qualifications shall be eligible for the post:

Provided that upper age limit may be relaxed in case of the employees of the Bureau and in respect of such categories of persons as may from time to time be notified in this behalf by the Central Government to the extent and subject to the conditions notified in respect of each category.

(3) A written examination shall be conducted by the Bureau departmentally or through a professional institution or agency on dates and at places to be decided by the Director-General.

(4) The number of candidates to be called for interview shall be not more than four times the number of vacancies advertised in the respective disciplines in order of merit from among those who have secured at least fifty per cent marks in the written examination.

(5) The candidates shall be selected disciplinewise on the basis of merit as determined by the aggregate marks obtained by giving equal weightage to the written examination and interview.

(6) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, cannot be filled on the basis of the criteria laid down in sub-regulations (3), (4) and (5), be selected by giving relaxation to make up the deficiency in the reserved quota, subject to suitability of these candidates for selection.

(7) It shall be permissible to draw up a reserved list of successful candidates for filling vacancies which shall remain valid for a period of one year from the date such list is drawn.

(8) The candidates so appointed shall be on probation in accordance with Bureau of Indian Standards (Terms and Conditions of Service of Employees) Regulations, 1988 during which period of Director-General shall arrange to give them such training and responsibilities as deemed necessary and prescribe departmental examination or examinations to be passed for successful completion of the probation. Other conditions of probation as given in the said regulations shall apply.

6. Promotion.—The promotion shall be made by selection from amongst the employees in the next lower grade by the Selection Committee-B on the basis of merit with due regard to seniority in accordance with the procedure laid down by the Executive Committee taking into account the record of service, including the annual confidential reports, and recommend the order in which the promotions may be made.

7. Categories of posts and their authorized strength.—The categories of posts and their authorized strength shall be such as may be determined from time to time by the Executive Committee with the approval of the Central Government. The categories of posts and their authorized strength as on the 30th September 1987 are given in the Schedule.

8. Power to relax.—Where the Executive Committee is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of persons.

9. Saving. Nothing in these regulations shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

10. Interpretation.—If any question relating to interpretation of these regulations arises, it shall be decided by the Executive Committee.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of the post	No. of posts	Scale of Pay	Method of filling the post	Age limit for direct recruits	Educational qualifi- cations for direct recruitment	Experience for direct recruitment	Promotion eligibility
(1)	(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Technical Assistant-A	123	1400-40- 1600-50- 2300-EB- 60-2600	Direct recruit- ment	Maximum 25 years	Degree in Science with 60 percent marks, subjects Physics and Chemis- try or Degree in Science (Honours) with 60 percent marks subject Physics or Chemistry or 3 year's Diploma in Mecha- nical/Electrical Engineering or its equivalent minimum 60 percent marks (Second class for Scheduled Caste/ Scheduled Tribe Candidates)	Not applicable	Not applicable
2.	Technical Assistant-B	59	2000-60- 2300-EB- 75-3200	Promotion	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Six years ser- vice as Techni- cal Assistant-A
3.	Technical Assistant-C	7	2375-75- 3200-EB- 100-3500	Promotion	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Six years ser- vice as Techni- cal Assistant- B.

[No. BIS/EC/REG/8]
K. R. PARAMESVAR, Director General

